

Муниципальное автономное учреждение  
«Муниципальная библиотечная система  
города Твери»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «МБС г. Твери»

*Баранова* Е.П. Баранова

Приказ от 12.10.2012



## Положение о Центральной городской библиотеке им. А.И. Герцена\*

### И. Общие положения

- 1.1. Центральная городская библиотека им. А.И. Герцена (далее – ЦГБ им. А.И. Герцена) является самостоятельным структурным подразделением МАУ «МБС г. Твери».
- 1.2. Деятельность ЦГБ им. А.И. Герцена регламентируется действующим законодательством Российской Федерации по библиотечному делу, Законом Тверской области «О библиотеках в Тверской области», Уставом МАУ «МБС г. Твери», нормативно-технологической документацией МАУ «МБС г. Твери», приказами и распоряжениями директора МАУ «МБС г. Твери», настоящим Положением.
- 1.3. Возглавляет ЦГБ им. А.И. Герцена директор МАУ «МБС г. Твери».
- 1.4. ЦГБ им. А.И. Герцена осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы и другими документами МАУ «МБС г. Твери».
- 1.5. Порядок доступа к библиотечным фондам и другим информационным ресурсам, перечень основных и дополнительных услуг и условия их представления определяются «Правилами пользования библиотеками МАУ МБС г. Твери».
- 1.6. ЦГБ им. А.И. Герцена является административным центром МАУ «МБС г. Твери».
- 1.7. ЦГБ им. А.И. Герцена является методическим центром для библиотек города Твери.

### II. Предмет и цели деятельности

- 2.1. Предметом деятельности ЦГБ им. А.И. Герцена является библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, комплектование библиотечных фондов и обеспечение сохранности библиотечных фондов.
- 2.2. Целями деятельности являются:
  - ✓ обеспечение гарантированного Конституцией РФ равного свободного доступа граждан к информации;
  - ✓ выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения;
  - ✓ формирование и сохранение библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях, как культурного достояния города;
  - ✓ создание единого библиотечно-информационного пространства и интеграция библиотечных информационных ресурсов в российские и международные информационные сети;

- ✓ удовлетворение информационных, культурных, образовательных, научных и социальных потребностей населения города Твери;
- ✓ удовлетворение потребностей населения в духовном и интеллектуальном росте, создание условий для всестороннего развития личности, самообразования, творческой деятельности и досуга;
- ✓ пропаганда отечественного и мирового культурного и исторического наследия.

### III. Функции

- 3.1. Планирование и анализ деятельности ЦГБ им. А.И. Герцена и МАУ «МБС г. Твери».
- 3.2. Учет деятельности ЦГБ им. А.И. Герцена и МАУ «МБС г. Твери» в установленном порядке.
- 3.3. Разработка и реализация программ развития МАУ «МБС г. Твери»
- 3.4. Разработка и реализация проектов по направлениям деятельности.
- 3.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей ЦГБ им. А.И. Герцена:
  - ✓ полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книге и информации на основе свободного доступа к информационным ресурсам;
  - ✓ предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов на различных носителях информации, другие формы библиотечного информирования;
  - ✓ организация доступа к удаленным электронным российским и иностранным информационным ресурсам, включающим полнотекстовые документы, участие в информационном обмене;
  - ✓ предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
  - ✓ предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда в режиме абонеента и читального зала;
  - ✓ предоставление правовой и социально-значимой информации населению города Твери;
  - ✓ предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме;
  - ✓ обучение пользователей библиографическим знаниям, культуре чтения, информационной культуре и компьютерной грамотности, в том числе дистанционно;
  - ✓ обеспечение безопасности пользователей и комфортного пользования библиотечно-информационными услугами; организация современного библиотечного пространства и доступной среды для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.6. Организация работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья:
  - ✓ постоянный мониторинг и анализ потребностей людей с ограниченными возможностями в библиотечных услугах;
  - ✓ планирование деятельности, разработка и реализации социокультурных проектов по работе с инвалидами и с людьми с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ организация взаимодействия с государственными органами власти, учреждениями социальной защиты, учреждениями образования и культуры, общественными организациями по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ организация обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья; предоставление документов из библиотечных фондов пользователям данной категории через вне стационарные формы обслуживания;
- ✓ организация социокультурной деятельности для данной категории пользователей;
- ✓ координация деятельности структурных подразделений МАУ «МБС г. Твери» по организации обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обслуживания на дому, и по организации социокультурной деятельности для данной категории пользователей;
- ✓ организация и проведение акций МАУ «МБС г. Твери», культурно-просветительских и досуговых мероприятий ЦГБ им. А.И. Герцена для данной категории пользователей;
- ✓ создание видео- и фотохроники акций, культурно-просветительских и досуговых мероприятий МАУ «МБС г. Твери» для данной категории пользователей;
- ✓ анализ деятельности, учет работы.
- ✓ организация мероприятий системы повышения квалификации (далее – СПК) по данному направлению, обобщение и представление опыта работы.
- ✓ освещение деятельности в СМИ.

3.7. Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечными услугами.

Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения и автоматизации библиотечных процессов.

3.8. Предоставление дополнительных платных услуг согласно действующему перечню и прейскуранту.

3.9. Формирование информационных ресурсов универсального характера на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных):

- ✓ централизованное комплектование единого библиотечного фонда отечественными и зарубежными документами на различных носителях информации, имеющими наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и других поступлений в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ комплектование фонда обязательным экземпляром документов - краеведческими документами и документами, вышедшими на территории города Твери, с максимальной полнотой;
- ✓ учёт и техническая обработка библиотечного фонда;
- ✓ обеспечение физической сохранности фонда путем безопасного хранения, контроля за использованием, реставрации и консервации изданий, создания репозитарного фонда;
- ✓ оцифровка изданий редкого и краеведческого фонда, создание электронных копий документов, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных;

- ✓ организация использования единого библиотечного фонда; организация внутрисистемного книгообмена.

3.10. Библиографическая обработка документов, организация системы каталогов и картотек на различных носителях информации, создание информационных баз и банков данных; участие в создании сводных каталогов и баз данных и информационном обмене.

3.11. Внедрение прогрессивных информационных технологий:

- ✓ комплексная автоматизация библиотечно-информационных процессов и услуг средствами автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС), автоматизация внутренних служебных процессов и технологических участков;
- ✓ развитие информационных систем, сопровождение и актуализация правовых баз данных, развитие и сопровождение web-сайта библиотеки, предоставление доступа к удаленным базам данных, сопровождение баз собственной генерации в строгом соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- ✓ развитие мультимедийных технологий (в том числе проведение видеомостов между удаленными объектами, видеозапись библиотечных мероприятий, создание видеопрограмм о деятельности библиотек, донесение до пользователя оперативной информации посредством размещения ее как на электронных носителях, так и на информационных сайтах, порталах и в социальных сетях);
- ✓ технико-технологическое сопровождение библиотечной деятельности: (предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест (АРМ) для индивидуальной работы; предоставление доступа в Интернет; запись информации на электронные носители; сканирование; копирование; распечатка).

3.12. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (культурно-просветительская деятельность);

- ✓ разработка и реализация программ и концепций поддержки и развития чтения, семейных традиций, краеведения, правового и экологического просвещения, профориентации, патриотического воспитания, художественного творчества, социально-психологической поддержки и адаптации различных групп населения;
- ✓ проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий, в том числе в режиме онлайн;
- ✓ организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- ✓ создание творческих студий, лекториев, кружков, клубов, народных университетов, творческих лабораторий, и иных творческих и досуговых объединений населения;
- ✓ организация работы читательских объединений и клубов по интересам;
- ✓ обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей;
- ✓ создание видео- и фотохроники акций, культурно-просветительских и досуговых мероприятий МАУ «МБС г. Твери» для данной категории пользователей.

3.13. Организация научно-исследовательской и методической работы:

- ✓ мониторинг, анализ и оценка социальной эффективности деятельности библиотек МАУ «МБС г. Твери», библиотечного обслуживания в городе; изучение общественного мнения по проблемам чтения, организация работы по обеспечению независимой системы оценки качества работы библиотек МАУ «МБС г. Твери»;
- ✓ маркетинг в сфере библиотечно-информационного обслуживания;

- ✓ разработка концепций, программ, прогнозов основных направлений развития библиотечного дела города;
  - ✓ методическое и консультационное сопровождение программно-проектной деятельности библиотек;
  - ✓ изучение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта, применение инновационных форм работы;
  - ✓ подготовка и выпуск методических и информационных изданий;
  - ✓ организация и обеспечение функционирования системы непрерывного профессионального образования сотрудников;
  - ✓ межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и международном уровнях; участие в корпоративных проектах.
- 3.14. Осуществление издательской деятельности. Издание тематических информационных бюллетеней, библиографических указателей, рекомендательных списков и иной информационной и рекламной продукции.
- 3.15. Организация работы с кадрами МАУ «МБС г. Твери».
- 3.16. Документационное обеспечение деятельности МАУ «МБС г. Твери». Разработка локальных нормативно-технологических актов.
- 3.17. Организация архивного хранения документов по деятельности МАУ «МБС г. Твери».
- 3.18. Организация хозяйственной деятельности МАУ «МБС г. Твери», деятельности по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, обучению правилам гражданской обороны.
- 3.19. Реклама библиотечно-информационной деятельности МАУ «МБС г. Твери» и библиотечных услуг.
- 3.20. Развитие социального партнерства с органами местного самоуправления, с учреждениями культуры и образования, с библиотеками других систем и ведомств, общественными организациями г. Твери.

#### **IV. Права**

- 4.1. ЦГБ им. А.И. Герцена имеет право:
- 4.1.1. самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с целями, приведенными в п. 2.2. настоящего Положения;
  - 4.1.2. представлять МАУ «МБС г. Твери» в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности;
  - 4.1.3. вносить предложения по структуре и штатному расписанию;
  - 4.1.4. вести хозяйственную и иную деятельность на основе предоставленных ей полномочий.
- 4.2. Работники ЦГБ им. А.И. Герцена имеют право:
- 4.2.1. на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач, к планам работы МАУ «МБС г. Твери» и его структурных подразделений, к нормативной и директивной документации МАУ «МБС г. Твери»;

- 4.2.2. на поддержку со стороны руководства МАУ «МБС г. Твери» в организации повышения квалификации, создание необходимых условий для самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам библиотечной работы;
- 4.2.3. на все виды льгот для работников культуры и дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством и «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУ «МБС г. Твери» и «Коллективным договором МАУ «МБС г. Твери»;
- 4.2.4. на ежегодный отпуск в 28 календарных дней и на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с «Коллективным договором МАУ «МБС г. Твери»;
- 4.2.5. на представление к наградам, знакам отличия и другим формам поощрения, предусмотренным для работников культуры.

## **V. Ответственность**

- 5.1. Работники ЦГБ им. А.И. Герцена несут ответственность за:
  - 5.1.1. своевременное и качественное выполнение работы согласно должностным инструкциям;
  - 5.1.2. соблюдение трудовой дисциплины, правил по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
  - 5.1.3. сохранность имущества ЦГБ им. А.И. Герцена.
- 5.2. Работники ЦГБ им. А.И. Герцена, виновные в причинении ущерба пользователям, библиотечному фонду и имуществу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **VI. Управление**

- 6.1. Руководство ЦГБ им. А.И. Герцена осуществляет директор МАУ «МБС г. Твери». Директор МАУ «МБС г. Твери» несет ответственность за результаты работы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками; предоставляет планы и отчеты о деятельности Учредителю в установленном порядке.
- 6.2. Штат и структура ЦГБ им. А.И. Герцена утверждаются директором МАУ «МБС г. Твери»;

Структура ЦГБ им. А.И. Герцена определяется в соответствии с целями и задачами её работы. Структурные подразделения (отделы) ЦГБ им. А.И. Герцена осуществляют деятельность согласно Положению, утвержденному директором МАУ «МБС г. Твери».

Штат ЦГБ им. А.И. Герцена, размеры заработной платы, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются с учетом объемов и сложности работ, в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, в т.ч. «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУ «МБС г. Твери».
- 6.3. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Положением об аттестации работников МАУ «МБС г. Твери».

- 6.4. Администрация МАУ «МБС г. Твери», в соответствии с действующими нормами, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями, оборудованием, техническими средствами, инвентарем, компьютерной, копировально-множительной и другой оргтехникой.
- 6.5. График работы работников ЦГБ им. А.И. Герцена определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка МАУ «МБС г. Твери» в зависимости от производственной необходимости.
- 6.6. График работы ЦГБ им. А.И. Герцена для пользователей определяется в интересах более эффективного и комфортного обслуживания населения и утверждается приказом директора МАУ «МБС г. Твери.

График работы: ежедневно с 10-00 до 20-00  
суббота-воскресенье с 11-00 до 19-00;  
санитарный день – последний четверг месяца (по мере необходимости для генеральной уборки помещений и обеспыливания библиотечного фонда).

Летний график работ: ежедневно с 11-00 до 19-00  
выходной день – воскресенье;  
санитарный день - последний четверг месяца (по мере необходимости для генеральной уборки помещений и обеспыливания библиотечного фонда).

Составлено: Ученый секретарь

  
личная подпись

А.В. Царькова  
расшифровка подписи

10.12.20  
дата