

Согласовано  
Начальник управления по культуре,  
спорту и делам молодежи администрации города Твери

М. Е. Соколов

" 04 сентября 2021 г.

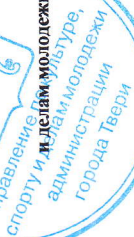


Утверждено

Директор МАУ "МБС г. Твери"

*Е. П. Баранова*

" 04 марта 2021 г.



**ОТЧЕТ о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Муниципальное автономное учреждение "Муниципальная библиотечная система города Твери"**

**Раздел 1. Общие сведения об Учреждении**

Таблица № 1

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

№ п/п	Основные виды деятельности	Иные виды деятельности
1	<p>Библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей; организация доступа к информационным ресурсам Учреждения; предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов на различных носителях информации, другие формы библиотечного информирования;</p> <p>организация доступа к удаленным электронным российским и иностранным информационным ресурсам, включающим полнотекстовые документы, участие в информационном обмене;</p> <p>предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;</p> <p>предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда в режиме абонементов и читального зала;</p> <p>предоставление правовой и социально-значимой информации населению города Твери;</p> <p>создание баз данных, комфортных условий по беспрепятственному доступу к библиотечному пространству для людей с ограниченными возможностями с использованием технологий, учитывающих разные формы инвалидности;</p> <p>предоставление лицам с ограниченными возможностями по здоровью и маломобильному населению документов из библиотечных фондов через нестационарные формы обслуживания;</p> <p>предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме;</p> <p>обучение пользователей библиографическим знаниям, культуре чтения, информационной культуре и компьютерной грамотности, в том числе дистанционно;</p> <p>обеспечение безопасности пользователей и комфортного пользования библиотечно-информационными услугами, включая нестационарное и удаленное (дистанционное) библиотечно-информационное обслуживание.</p>	<p>Библиотечные, информационные, справочно-консультационные услуги;</p> <p>предоставление услуг по репродуцированию части документа, части музыкальных и видеозаписей, иных материалов;</p> <p>подготовка, оформление или редактирование списков литературы различной тематики для курсовых, дипломных и иных работ;</p> <p>поиск информации в сети Интернет и баз данных специалистами Учреждения;</p> <p>подготовка и проведение Дней информации, Дней специалиста по заказам юридических и физических лиц;</p> <p>подготовка и организация книжных выставок, информационно-библиографических и тематических обзоров по заказам юридических и физических лиц;</p> <p>реализация издательской продукции и информационных материалов собственной генерации на бумажных и электронных носителях; продажа пакетов документов творческих, нормативно-хозяйственных и других материалов; продажа рекламных изданий о деятельности Учреждения;</p> <p>реализация списанной литературы;</p> <p>взимание платы за пользование изданиями сверхустановленного срока.</p>
2	<p>Формирование информационных ресурсов универсального характера на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных); комплектование фонда отечественными и зарубежными документами на различных носителях информации, имеющими наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и других поступлений в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>комплектование фонда обязательным экземпляром документов - краеведческими документами и документами, вышедшими на территории города Твери, с максимальной полнотой;</p> <p>учет и техническая обработка библиотечного фонда;</p> <p>обеспечение физической сохранности фонда путем безопасного хранения, контроля за использованием, реставрации и консервации изданий, создания репозитарного фонда;</p> <p>оцифровка изданий редкого и краеведческого фонда, создание электронных копий документов, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных;</p> <p>организация внутрисистемного книгообмена.</p>	<p>Организация и проведение культурно-просветительных и досуговых мероприятий, в т.ч. и по заказам юридических и физических лиц;</p> <p>организация и проведение презентаций, деловых встреч, семинаров;</p> <p>организация и проведение культурно-просветительных мероприятий;</p> <p>организация курсов, лекториев, консультационных пунктов, студий и т.д. при библиотеках МАУ «МБС г. Твери»;</p> <p>организация работы сторонних специалистов (по оказанию юридических, бухгалтерских услуг, социально-психологической помощи и т.д.);</p> <p>организация детского досуга, мероприятий по дополнительному обучению и развитию детей;</p> <p>организация и проведение тематических детских праздников;</p> <p>разработка по предварительному заказу видеолекториев, видеопрограмм, сценариев мероприятий, их демонстрация и сопровождение, в т.ч. в сторонних организациях;</p> <p>разработка индивидуальных экскурсионных программ и маршрутов (по Твери, Тверской области, России);</p> <p>организация экскурсий по городу.</p>

3	Библиографическая обработка документов, организация системы каталогов и картотек на различных носителях информации, создание информационных баз и банков данных; участие в создании сводных каталогов и баз данных и информационном обмене.	Услуги, выполняемые при помощи коммуникативных средств и инновационных технологий: предоставление компьютеров для самостоятельной работы, в т.ч. в сети Интернет; компьютером (офисные программы, Skype, и т.д.) сканирование; форматирование текста и графики; набор текста (с рукописного, печатного, на иностранном языке); печать лазерная черно-белая и цветная (формат А-4 и А-3); запись информации на любые внешние носители; брошюровочные работы; ламинирование; оцифровка и запись семейных видеозаписей.
4	Развитие информационных технологий: комплексная автоматизация библиотечно-информационных систем (АБИС), автоматизация внутренних служебных процессов и технологических участков; развитие информационных систем, сопровождение и актуализация правовых баз данных, развитие и сопровождение web-сайта библиотеки, предоставление доступа к удаленным базам данных, сопровождение баз собственной генерации в строгом соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах; развитие мультимедийных технологий (в том числе проведение видеомостов между удаленными объектами, видеозапись библиотечных мероприятий, создание видеопрограмм о деятельности библиотеки, донесение до пользователя оперативной информации посредством размещения ее как на электронных носителях, так и на информационных сайтах, порталах и в социальных сетях); техничско-технологическое сопровождение библиотечной деятельности; предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест (АРМ) для индивидуальной работы; предоставление доступа в Интернет; запись информации на электронные носители; сканирование; копирование; распечатка).	Прочие услуги: сдача в аренду помещений и имущества по согласованию с Учредителем и Собственником; предоставление изданий фонда, зданий и интерьеров библиотек Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки; предоставление оборудования (звукового, видео, экспозиционного...); редактирование, проверка орфографии и пунктуации текста пользователя (в т.ч. для внебиблиотечных организаций); составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов; дизайнерские услуги по разработке вывесок, афиш, рекламных материалов; изготовление пригласительных билетов, рекламных афиш, объявлений; экспонирование рекламных материалов в помещениях Учреждения, продажа сувенирной, канцелярской и издательской продукции.
5	Культурно-просветительская деятельность: разработка и реализация программ и концепций поддержки и развития чтения, семейных традиций, краеведения, правового, финансового и экологического просвещения, профориентации, патриотического воспитания, художественного творчества, социально-психологической поддержки и адаптации различных групп населения; проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий (фестивалей, форумов, общественных акций, лекций, читательских конференций, литературно-музыкальных и поэтических вечеров; встреч с писателями, поэтами, музыкантами, артистами, художниками, деятелями культуры, презентаций, обзоров, дискуссий; книжно-иллюстративных и художественных выставок и экспозиций, в том числе постоянно действующих, виртуальных; Дней информации, Дней специалиста, Дней абитуриента, Дней открытых дверей; конкурсов, викторин; показов фильмов); организация экспозиционно-выставочной деятельности; создание творческих студий, лекториев, кружков, клубов, народных университетов, творческих лабораторий, и иных творческих и досуговых объединений населения; организация работы читательских объединений и клубов по интересам; обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей Учреждения.	
6	Содействие образовательной деятельности: организация курсов, занятий, кружков по изучению иностранных языков, подготовки к школе и т.п.	
7	Научно-исследовательская и методическая работа: мониторинг, анализ и оценка социальной эффективности деятельности, изучение общественного мнения по проблемам чтения, библиотечного обслуживания в городе; организация работы по обеспечению независимой системы оценки качества работы; маркетинг в сфере библиотечно-информационного обслуживания; участие в разработке концепций, программ, прогнозов основных направлений развития библиотечного дела города; изучение и внедрение передового опыта, применение инновационных форм работы; подготовка и выпуск методических и информационных изданий; организация и обеспечение функционирования системы непрерывного профессионального образования сотрудников; межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и международном уровнях, участие в корпоративных проектах.	
8	Издательская деятельность.	
9	Реклама библиотечной деятельности и библиотечных услуг.	

Таблица № 2

Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг.	
N п/п	Наименование услуги (работы)
	Категория потребителей услуги (работы)

Таблица № 3

Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность						
N п/п	Наименование документа	№ документа	Номер документа	Дата документа	Срок действия	
1	Постановление администрации города Твери "О создании муниципального автономного учреждения "Муниципальная библиотечная система города Твери"	№ 265		12.03.2019	бессрочно	
2	УСТАВ Муниципального автономного учреждения «Муниципальная библиотечная система города Твери»	Приказ Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери № 207		25.04.2019	бессрочно	
3	Свидетельство о государственной регистрации	Серия 69 №002040975		10.01.2012	бессрочно	
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 69 №002040976		01.02.2006	бессрочно	
5	Регистрация в качестве страхователя в территориальном органе ПФР РФ	регистрационный номер 078045000515		26.04.1991	бессрочно	
6	Регистрация в качестве страхователя в исполнительном органе ФСС РФ	регистрационный номер 690040128669001		03.03.1995	бессрочно	
7	Уведомление Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области	б/н		16.05.2019	бессрочно	

Таблица N 4

Сведения о количестве штатных единиц, квалификации работников, среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Структура	Квалификация	Фактическая численность работников учреждения на начало года	Фактическая численность работников учреждения на конец года	Штатная численность работников учреждения на конец года	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Руководители	В соответствии с квалификационными требованиями	1	1	1	1	90158,33
2	Заместители руководителей, руководители структурных подразделений	В соответствии с квалификационными требованиями	54	36	38	36	38436,80
3	Основной персонал	Главный; Ведущий; 1 категории; 2 категории; без категории.	79	97	90	97	24320,10
4	Прочий персонал	Главный; Ведущий; 1 категории; 1 разряда; 2 разряда; 4 разряда; 5 разряда.	41	41	48,5	41	23717,68
Итого:	X	X	175	175	177,5	175	27459,19

**Раздел 2. Результаты деятельности учреждения**  
Таблица N 5

Изменения стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года					
N п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение, %	Причины изменения показателя
1	2	3	4	$5 = (4-3)/3 * 100$	6
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)	102320820,64	104414823,37	2,03	Поступление основных средств (машин и оборудования, библиотечного фонда, производственного и хозяйственного инвентаря)
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)	39087034,38	37980758,79	-2,83	Начисление амортизации основных средств (машин и оборудования, библиотечного фонда, производственного и хозяйственного инвентаря)

Таблица N 6

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а						
N п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба					
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей	
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств		
1	2	3	4	5	6	
1	0	0	0	0	0	

Таблица № 7

Изменения дебиторской и кредиторской задолженности по сравнению с началом года							
N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	Всего, рубли	На конец отчетного года		Изменения %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию
				Просроченная кредиторская задолженность, рубли	Дебиторская задолженность, нерезальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7 = (4 - 3) / 3 * 100	8
1	Дебиторская задолженность, всего:	753558,87	2354801,88			212,49	
2	Кредиторская задолженность, всего:	910333,65	892523,00			-1,96	



Таблица N 8

N		Наименование услуги (работы)		Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Тариф (цена) на платные услуги (работы)		Суммы доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), руб.
					на начало года	на конец года	
	1	2	3	4	5	6	
1	1	Запись информации на внешние посетели	16	5,00	5,00	110,00	
2	2	Ламинирование	2	20,00	20,00	40,00	
3	3	Набор текста	22	40,00	40,00	9810,00	
4	4	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий	3338	425,00	425,00	62200,00	
5	5	Организация детского досуга	198	150,00	150,00	29700,00	
6	6	Организация и проведение презентаций и деловых встреч, семинаров	185	1000,00	1 000,00	7000,00	
7	7	Организация и проведение тематических детских праздников	358	800,00	800,00	30400,00	
8	8	Организация курсов лекториев, консультационных пунктов, студий и т.д.	199	200,00	200,00	43800,00	
9	9	Организация мероприятий по дополнительному обучению и развитию детей	585	200,00	200,00	287000,00	
10	10	Печать лазерная черно-белая	241	7,50	7,50	26267,00	
11	11	Печать лазерная черно-белая с графикой	20	12,50	12,50	1420,00	
12	12	Поиск информации в сети	12	50,00	50,00	1700,00	
13	13	Предоставление изданий фонда, зданий и интерьеров библиотек учреждения для фото, кино, видеосъемки	2	1000,00	1 000,00	1000,00	
14	14	Предоставление компьютеров для самостоятельной работы	125	10,00	10,00	1460,00	
15	15	Предоставление услуг по репродуцированию	581	9,30	9,30	50474,00	
16	16	Проведение Дней информации по заказам юридических и физических лиц	46	800,00	800,00	1600,00	
17	17	Разработка сценариев мероприятий, их демонстрация и сопровождение	59	1000,00	1 000,00	1000,00	
18	18	Редактирование текста	1	20,00	20,00	60,00	
19	19	Сканирование	23	8,30	8,30	1040,00	
20	20	Форматирование	4	40,00	40,00	1540,00	
21	21	Доходы от сдачи имущества в аренду	-	-	-	627127,08	
22	22	Доходы от возмещения коммунальных расходов	-	-	-	134090,84	
23	23	Оплата штрафов и пени	-	-	-	2915,39	
24	24	Доходы от реализации активов	-	-	-	33512,60	
25	25	Безвозмездные денежные поступления текущего характера	-	-	-	10000,00	
Итого:			6017	X	X	1365266,91	

Таблица N 9

Сведения об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей), количество жалоб и принятые по результатам их рассмотрения меры

N п/п	Наименование услуги (работы)	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5
1	Запись информации на внешние носители	16	0	
2	Ламинирование	2	0	
3	Набор текста	22	0	
4	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий	3338	0	
5	Организация детского досуга	198	0	
6	Организация и проведение презентаций и деловых встреч, семинаров	185	0	
7	Организация и проведение тематических детских праздников	358	0	
8	Организация курсов лекториев, консультационных пунктов, студий и т.д.	199	0	
9	Организация мероприятий по дополнительному обучению и развитию детей	585	0	
10	Печать лазерная черно-белая	241	0	
11	Печать лазерная черно-белая с графикой	20	0	
12	Поиск информации в сети	12	0	
13	Предоставление изданий фонда, зданий и интерьеров библиотек	2	0	
14	Предоставление компьютеров для самостоятельной работы	125	0	
15	Предоставление услуг по репродуцированию	581	0	
16	Проведение Дней информации по заказам юридических и физических лиц	46	0	
17	Разработка сценариев мероприятий, их демонстрация и сопровождение	59	0	
18	Редактирование текста	1	0	
19	Сканирование	23	0	
20	Форматирование	4	0	
Итого:	X	6017		X

Таблица № 10

Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности или лимитов бюджетных

N п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Плановые поступления согласно плану финансово-хозяйственной деятельности*	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Итого	% исполнения
				через финансовые органы	5	через банковские счета	6		
1	Доходы от собственности	010100113000000121120	708295,32	627127,08			627127,08	88,54	
2	Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания	010080100000004131130	78217709,04	78217709,04			78217709,04	100	
3	Субсидия на выполнение муниципального задания по разделу «Охрана семьи и детства»	010100400000004131130	3800,00	3800,00			3800,00	100	
4	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнение работ), предоставляемых для физических или юридических лиц выполняется на платной основе	010080100000000131130	662255,45	557621,00			557621,00	84,20	
5	Доходы по условным арендным платежам учреждения	010011300000000135130	134090,84	134090,84			134090,84	100	
6	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	010080100000000141140	2915,39	2915,39			2915,39	100	
7	Прочие доходы	010080100000000189180	-178557,00	-178557,00			-178557,00	100	
8	Безвозмездные денежные поступления	010080100000000155150	10000,00	10000,00			10000,00	100	
9	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	0100801000000000000440	35000,00	33512,60			33512,60	95,75	
10	Субсидия на иные цели капитального характера	010080100000000162150	779500,00	779500,00			779500,00	100	
11	Субсидия на иные цели текущего характера	010080100000000152150	414661,00	414661,00			414661,00	100	
	ИТОГО		80789670,04	80602379,95			80602379,95	99,77	

Таблица № 11

Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности

N п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Плановые выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности*	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				% исполнения
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	Итого	
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Зарботная плата	010080195900000000111211	315000,00	265687,22			265687,22	84,35
2	Зарботная плата	010080102101000000111211	45159083,58	45015340,61			45015340,61	99,68
3	Зарботная плата	01008010210110680111211	12341500,00	12341500,00			12341500,00	100,00
4	Начисления на выплаты по оплате труда	010080195900000000119213	87000,00	77978,65			77978,65	89,63
5	Начисления на выплаты по оплате труда	010080102101000000119213	13663676,20	13647666,13			13647666,13	99,88
6	Начисления на выплаты по оплате труда	01008010210110680119213	3670900,00	3670900,00			3670900,00	100,00
7	Прочие выплаты	010100402101000000112266	3800,00	3726,24			3726,24	98,06
8	Социальные пособия и выплаты персоналу в денежной форме	010080102101000000111266	374476,04	321363,02			321363,02	85,82
9	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями бывшим работникам	010080102101000000321264	1442,43	1442,43			1442,43	100,00
10	Оплата налога на имущество	01008010210100000851291	834453,00	834453,00			834453,00	100,00
11	Иные выплаты текущего характера организациям	010080195900000000853297	13000,00	13000,00			13000,00	100,00
12	Взносы в международные организации	010080195900000000862253	5000,00	5000,00			5000,00	100,00
13	Услуги связи	01008019590000000244221	3300,00	3300,00			3300,00	100,00
14	Услуги связи	01008010210100000244221	534793,61	502261,61			502261,61	93,92
15	Коммунальные услуги	01008020210100000244223	3153011,71	2952412,33			2952412,33	93,64
16	Коммунальные услуги	01008010959000000244223	134090,84	100000,00			100000,00	74,58
17	Работы, услуги по содержанию имущества	01008010210100000244225	2061466,91	1947560,40			1947560,40	94,47
18	Работы, услуги по содержанию имущества	01008010701000000243225	398661,00	398661,00			398661,00	100,00
19	Работы, услуги по содержанию имущества	01008019590000000243225	73643,00	73643,00			73643,00	100,00
20	Работы, услуги по содержанию имущества	01008019590000000244225	58296,00	58296,00			58296,00	100,00
21	Прочие работы, услуги	01008010210100000244226	1229827,88	1152817,25			1152817,25	93,74
22	Прочие работы, услуги	01008010959000000244226	224000,00	125828			125828,00	56,17
23	Страхование	01008010959000000244227	11500,00	11500			11500,00	100,00

24	Увеличение стоимости основных средств	010080102101000000244310	530233,07	530233,07			530233,07			530233,07	100,00
25	Увеличение стоимости основных средств	010080195900000000244310	162930,00	162930			162930,00			162930,00	100,00
26	Увеличение стоимости основных средств	010080170701000000244310	380500,00	380500			380500,00			380500,00	100,00
27	Увеличение стоимости основных средств	01008017070210920244310	50000,00	50000			50000,00			50000,00	100,00
28	Увеличение стоимости строительных материалов	010080195900000000244344	30738,18	30738,18			30738,18			30738,18	100,00
29	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	010080195900000000244346	250927,77	231306,4			231306,40			231306,40	92,18
30	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	010080170701000000244346	6000,00	6000			6000,00			6000,00	100,00
31	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	010080102101000000244346	169143,12	169143,12			169143,12			169143,12	100,00
32	Увеличение стоимости строительных материалов	010080102101000000244349	10000,00	10000			10000,00			10000,00	100,00
33	Увеличение стоимости строительных материалов	010080195900000000244349	106501,98	11080,00			11080,00			11080,00	10,40
	ИТОГО ,		86048896,32	85106267,66			85106267,66			85106267,66	98,90

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица N 12

Общая балансовая /остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления						
N	балансовая /остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		в том числе			
	на начало года	на конец года	переданного в безвозмездное пользование		переданного в аренду	
п/п			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1	59134624,29/ 38167627,87	59134624,29/ 37240653,00	0	0	0	0

Таблица N 13

Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления											
N п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества*	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве в том числе			общая площадь, переданная в аренду			общая площадь, переданная в безвозмездное пользование	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	1	20	21	6606,2	6606,2	318,1	300,6				
	Итого	20	21	6606,2	6606,2	318,1	300,6				

\* Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

- 1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения);

Таблица N 14

Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование, а также особо ценного движимого имущества						
N п/п	Балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		в том числе			
	на начало года	на конец года	особо ценное		переданное в безвозмездное пользование	
	2	3	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1			4	5	6	7
1	43186196,35/ 919406,51	45280199,08/ 740105,79	2558555,94/ 702605,99	2758555,94/ 573845,91		



Таблица № 15

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления						
N	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления			движимое имущество		
	п/п	недвижимое имущество		всего	в том числе особо ценное	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1	728750,79	627 127,08	0	0	0	0

Таблица N 16

Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества (в том числе особо ценного), приобретенного в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению из бюджета, а также за счет средств доходов, полученных от платных услуг (работ)						
Балансовая/остаточная стоимость приобретённого имущества в отчетном году						
N	п/п	недвижимое имущество			движимое имущество	
		приобретенного за счет выделенных средств (бюджет)	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ)	количество	приобретенного за счет выделенных средств (бюджет)	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ)
1	2	3	4	5	6	7
1				69	441233,07/155555,52	153270,00/0
2				1985	519500,00/0	9660,00/0

1- машины и оборудование; инвентарь производственный и хозяйственный; прочие основные средства  
2- библиотечный фонд

Директор *Байрашвили* Е.П. Баранова  
Главный бухгалтер *Кулакова* Я.Д. Кулакова

