

Дни информации

**Методика подготовки
и проведения**



Назначение Дней информации –
максимально широкое и
многоаспектное раскрытие
ресурсов библиотеки

День информации –
комплексное крупное
мероприятие



Принципы организации Дней информации

- систематичность

- стремление к наиболее широкому ознакомлению пользователей с новыми поступлениями литературы

- полнота представления опубликованных материалов

- продолжительность проведения мероприятия от 1 до 3 дней



**Функции Дня информации
по раскрытию фондов
библиотеки
реализуются через сочетание
наглядных, устных и печатных
форм**



Дни информации



универсальные

тематические



***для широкого
круга
потребителей***

***для отдельных
групп
пользователей***



Работа по подготовке Дня информации

** определение цели и задач мероприятия:*

- привлечение новых пользователей;

- привлечение к совместной работе партнеров и спонсоров

** разработка программы*



**Выставки и библиографические
обзоры – основные формы
раскрытия фондов библиотеки**

** выставки-просмотры по темам,
жанрам, видам изданий*

** виртуальные книжные
выставки, виртуальные экскурсии*

*При оформлении книжной
выставки можно использовать
такой прием как **айстоппер***

*Беседы у выставки: беседа-совет,
беседа-игра, беседа-фантазия,
слайд-беседа*



Библиографический обзор

** Контрастный библио-обзор*

- драйв-книга

- релакс-книга

- элит-книга

- статус-книга

- книга-шок

- книга-сенсация

** библиомикс*



- Библиотечные квилты
- Библиографические списки литературы
- Книжные закладки
- Уроки информационной грамотности с обучением навыкам самостоятельного поиска нужной информации
- Консультации приглашенных специалистов



Занимательность и оригинальность предлагаемых мероприятий

- викторины, конкурсы,
квесты с использованием
интерактивных технологий*
- библио-бар, библио-кафе*



Реклама мероприятия

афиши

объявления в
СМИ

на сайте библиотеки



*** В день проведения мероприятия выставки новой литературы работают во всех отделах библиотеки**

- * картотека новых поступлений**
- * бюллетень новых книг**



Анкета участника Дня информации

- 1. Заинтересовала ли вас литература, представленная на мероприятии?*
- 2. Какую книгу вам сразу же захотелось прочитать?*
- 3. Что, на ваш взгляд, не прозвучало при проведении Дня информации?*
- 4. Ваши пожелания и предложения.*



Критерии оценки Дня информации

- *информативность*
- *систематизация и приемы подачи материала*
- *удовлетворение информационных запросов пользователей*
- *умение работать с информацией*
- *сочетание традиционных и инновационных форм*
- *наличие творческого подхода*



День информации в детской библиотеке «Путешествие в мир новой книги»

- * *выставка-знакомство «Галерея книжных новинок: Смотри и читай!»*
- * *обзор-реклама «К нам в гости новая книга пришла!»*
- * *литературная игра «Волшебная книга-загадка»*
- * *видео «Откуда пришла к нам книга»*
- * *конкурсы «Составь пословицу о книгах», «Переговори скороговорку»*
- * *беседа-обзор «Давайте читать вместе: по страницам новой детской литературы»*



Использованные электронные ресурсы:

1. День информации в библиотеке [Электронный ресурс] : методика проведения дня информации. – Режим доступа:

<https://www.sites.google.com/site/metodistmb/kollegam/rekomendacii/den-informacii-v-biblioteke>

2. День информации в библиотеке [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / Центральная библиотека имени Я. Купалы ; Отдел библиотечного маркетинга. – Минск, 2011. – 15 с.– Школа мастерства, вып. 4. – Режим доступа: <http://kupala-library.iatp.by/userfiles/file/master4.pdf>

3. Организация и проведение мероприятий [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Усольского районного Муниципального образования ; Сектор по развитию культуры и организации досуга ; сост. : А. С. Васильева. – Усолье-Сибирское, 2014. – 32 с. – Режим доступа :

<http://rdkbelor.ru/wp-content/uploads/2015/12/Методическое-пособие-организация-и-проведение-мероприятий.pdf>

4. Методика проведения Дня информации: методическая консультация для практического применения в библиотеках / СМЦБ ; сост. В.Н. Гладкова. – Сальск, 2017. – 14 с. – Режим доступа: <https://docplayer.ru/68935907-Metodika-provedeniya-dnya-informacii.html>



ГОСТ Р 7.0.64-2018 «Представление дат и времени. Общие требования»

ГОСТ Р 7.0.102-2018 «Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы поступления документов»

ГОСТ Р 7.0.87-2018 «Книжные памятники. Общие требования»

ГОСТ Р 7.0.100-2018
«Библиографическое описание. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления»

ГОСТ Р 7.0.103-2018 «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения»

ГОСТ 7.0.103-2018

**Система стандартов по
информации,
библиотечному и
издательскому делу.**

**Библиотечно-
информационное
обслуживание.**

Термины и определения



Цель разработки ГОСТа

- **пересмотр и уточнение определений терминов**
- **отражение новых терминов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями**



3.1. Общие понятия

Библиотечно-информационное обслуживание (библиотечное обслуживание) (**Нрк: работа с читателями**): Вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг



Информационная грамотность:

**способность распознавать
потребность в информации,
идентифицировать, извлекать,
оценивать и эффективно
использовать информацию.**

**Примечание – Условный
синоним: информационная
культура**



3.2. Пользователи

- внешний пользователь
- зарегистрированный пользователь
 - коллективный пользователь
 - конечный пользователь
- незарегистрированный пользователь
 - потенциальный пользователь
 - промежуточный пользователь
 - удаленный пользователь
- * Читатель библиотеки, абонент библиотеки, посетитель мероприятия – в примечании



3.3. Виды информационно-библиотечного обслуживания

3.3.12 дистанционное обслуживание (виртуальное обслуживание)

3.3.12.1 обслуживание через сайт библиотеки

3.3.12.2 обслуживание через социальную сеть



3.4 Библиотечно- информационные услуги

3.4.6 выгрузка ресурса

3.4.9.1 виртуальная выставка

**3.4.11.1 электронная доставка
документов**



3.5 Организационная структура библиотечного обслуживания

3.5.3.1 Виртуальная справочная служба



3.6 Условия библиотечно-информационного обслуживания

3.6.1 виртуальный читальный зал (электронный читальный зал)

