

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

170100, Тверь, наб. Ст. Разина, 20, тел./факс (4822) 32-08-14, тел.: (4822) 34-21-20, (4822) 34-57-69

П Р И К А З

« 16 » 05 2019 г.

№ 244

г. Тверь

О внесении изменений в приказ управления № 16 от 18.01.2019 «Об утверждении муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы по муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери»

На основании постановления администрации города Твери от 12.03.2019 № 265 «О создании муниципального автономного учреждения «Муниципальная библиотечная система города Твери» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система города Твери»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 18, утвержденное приказом управления от 18.01.2019 № 16 «Об утверждении муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы по муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери», изложив его в следующей редакции (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить:

- на зам. начальника управления, начальника отдела бухгалтерского учета и экономического анализа Н.В. Гвоздеву;
- на начальника отдела культуры М.А. Логвинову.

Начальник управления



М.Е. Соколов

1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) стационарных условиях.	Физические лица, юридические лица	Показатель объема	Количество посещений (единиц)	570 250	10%	570 250	570 250	Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле» http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148591
				Показатель качества №1	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию (процент)	96	-	96	96	
				Показатель качества №2	Активность использования библиотечного фонда (обращаемость)	2,2	-	2,2	2,2	
			Показатель качества №3	Активность посещения библиотек (посещаемость)	9,4	-	9,4	9,4		
			Показатель качества №4	Обеспечение книгами потребителей библиотек (книгообеспеченность)	11	-	11	11		
			Показатель качества №5	Количество книг, прочитанных читателем за год (читаемость)	24	-	24	24		
			Показатель качества №6	Наличие журнала	да	-	да	да		

					регистрации жалоб (да/нет)					
				Показатель качества №7	Число обоснованных жалоб потребителей (единица)	0	-	0	0	
2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно - через сеть Интернет	Физические лица, юридические лица	Показатель объема	Количество посещений (единиц)	37700	10%	37 900	38 100	Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LA W;n=148591
				Показатель качества №1	Число обоснованных жалоб потребителей (единиц)	0	0	0	0	
				Показатель качества №2	Количество информационных сообщений (единиц)	300	10%	300	300	
				Показатель качества №3	Количество посетителей сайта (человек)	13100	10%	13 200	13 300	
				Показатель качества №4	Количество просмотров сайта (единиц)	60200	10%	60 400	60 600	
				Показатель качества №5	Количество визитов (единиц)	24 600	10%	24 700	24 800	

2. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1. Нормативный правовой акт, регулирующий порядок установления цен (тарифов): решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений».

2.2. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату услуг – не установлен. Муниципальные услуги предоставляются бесплатно.

2.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы) на оплату услуг - администрация города Твери.

2.4. Значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг – не установлены.

3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновляемой информации
Информирование при личном общении	Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	по мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере необходимости
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается: - наименование библиотеки и библиотеки - филиала; - информация о режиме работы учреждения	по мере необходимости
Информация в помещении	В помещении библиотеки в удобном для обозрения месте размещается: - правила пользования библиотеками муниципальной библиотечной системы; - полный перечень оказываемых библиотеками услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских	по мере необходимости

	<p>мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество, номер телефона директора муниципальной библиотечной системы; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; - информация об адресе официального сайта, на котором размещена информация о работе библиотеки 	
Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об адресе, номерах телефонов филиалов муниципальной библиотечной системы и отделов Центральной городской библиотеки; - информация о маршрутах проезда к библиотекам муниципальной библиотечной системы; - информация о режиме работы библиотек муниципальной библиотечной системы; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотеками услуг, в том числе платных услуг; - электронные коллекции; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений о работе библиотеки 	по мере необходимости
Информация в печатной форме	<p>Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространяются в помещениях библиотеки, образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках. 	по мере необходимости

Раздел II. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) <*>

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы), условия оказания муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)
-------	--	--	-------------------	--

				руб. за ед.
Услуги				
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) - в стационарных условиях.	Количество посещений (единиц)	129,46
2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно - через сеть Интернет	Количество посещений (единиц)	129,46

<*> Рассчитываются на основе абзаца 2 пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Раздел III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- решение о ликвидации учреждения;
- решение о реорганизации учреждения.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания.

Расчет показателей качества муниципальных услуг:

1. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию (Процент)

$K/Ш * 100$, где

K-комплектация кадров учреждения,

Ш- количество кадров в соответствии со штатным расписанием;

2. Активность использования библиотечного фонда (обращаемость)

$K/Ф$, где

K- количество выданных документов;

Ф- фонд;

3. Активность посещения библиотек (посещаемость)

$П/Ч$, где

П- количество посещений;

Ч- читатели;

4. Обеспечение книгами потребителей библиотек (книгообеспеченность)

Ф/Ч, где

Ф-фонд;

Ч- читатели;

5. Количество книг, прочитанных читателем за год (читаемость)

К/Ч, где

К- количество выданных документов;

Ч- читатели;

6. Количество единиц посещения удаленно - через сеть Интернет

П+В, где

П – количество уникальных посещений сайта за определенный период.

В – количество визитов, т.е. последовательность действий (активность) одного посетителя на сайте. Активностью посетителя считаются: просмотры страниц, переходы по внешним ссылкам, загрузки файлов. Визит завершен, если активность отсутствует в течение 30 минут.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы администрации города Твери, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Анализ отчетности (камеральная проверка)	Ежеквартально	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери
2.	Выездная проверка (документальная проверка)	1 раз в 2 года	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери. Структурные подразделения администрации города Твери
3.	Оперативный контроль (документальный)	(ежеквартально) по мере необходимости	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Отчет предоставляется по следующей форме:

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(наименование муниципального учреждения)

за отчетный период с _____ по _____
 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
 об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг (работ):

№ п/п услуги (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы), условия оказания муниципальной услуги (работы)	Показатели муниципальной услуги (работы)	Наименование/единица измерения	Утвержденное значение показателя муниципальной услуги (работы) (В соответствии с временной детализацией (квартал))	Фактическое значение показателя муниципальной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде	Допустимое (возможное) отклонение показателя муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в %)	Превышение допустимого (возможного) отклонения значение показателя муниципальной услуги (работы)	Характеристика причин отклонения показателя муниципальной услуги (работы) от утвержденного значения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Показатель объема № 1						
			Показатель объема № ...						
			Показатель качества № 1						

		Показатель качества № ...						
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

4.2. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально.

Периодичность предоставления информации, установленной пунктом 2 настоящего раздела: ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания, информации установленной пунктом 2 настоящего раздела, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за 2019 год:

- до 10 апреля 2019 года - за I квартал,
- до 10 июля 2019 года - за I полугодие,
- до 10 октября 2019 года – за 9 месяцев,
- до 10 декабря 2019 года – предварительный отчет за 2019 год,
- до 10 января 2020 года – за 2019 год.

4.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Наряду с ежеквартальной отчетностью представляется информация, установленная пунктом 2 настоящего раздела, предварительный отчет о выполнении муниципального задания за 2019 год, предоставляемый по форме, установленной пунктом 4.1 настоящего раздела, а также аналитические отчеты о деятельности учреждения, о проведенных мероприятиях.

Начальник управления



М.Е. Соколов