



Муниципальное автономное учреждение
«Муниципальная библиотечная система города Твери»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по
культуре, спорту и делам
молодежи Администрации г. Твери


_____ Соколов М.Е.

«___» _____ 20__ г.

П Р И К А З

от 22.05.2019

№ 33 - од

г. Тверь

Об утверждении перечня платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить перечень платных услуг предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Муниципальная библиотечная система города Твери» согласно приложения.

Директор



Е.П.Баранова

Перечень платных услуг, предоставляемых МАУ «МБС г. Твери»

- Подготовка и оформление списков литературы различной тематики ✓
 - 1 запись
- Предоставление компьютеров для самостоятельной работы:
 - Предоставление компьютера на 20 минут
 - Предоставление компьютера на 40 минут
 - Предоставление компьютера на 60 минут ✓
- 3. Поиск информации в сети Интернет с помощью консультанта: ✓
 - 1 запрос (до 40 минут)
- 4. Предоставление услуг по репродуцированию: ✓
 - 1 страницы формата А4 с материала заказчика
 - 1 страницы формата А3 с материала заказчика
 - 1 страницы формата А4 с материала МБС
 - 1 страницы формата А3 с материала МБС
 - 1 страницы формата А4 из газетной подшивки
 - 1 страницы формата А3 из газетной подшивки
 - 1 страницы формата А4 цветной текстовой информации
 - 1 страницы формата А3 цветной текстовой информации
 - 1 страницы формата А4 цветного изображения ✓
 - 1 страницы формата А3 цветного изображения
- 5. Печать лазерная черно-белая:
 - Распечатка 1 страницы формата А4 без графики
 - Распечатка 1 страницы формата А4 с графикой
 - Распечатка 1 страницы формата А3 без графики
 - Распечатка 1 страницы формата А3 с графикой ✓
- 6. Сканирование
 - Сканирование 1 изображения
 - Сканирование 1 страницы формата А4 в текст (без выверки)
 - Сканирование 1 страницы сложного текста (графики, формулы, таблицы) (с выверкой) ✓
- 7. Брошюровочные работы:
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 6 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 8 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 10 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 14 мм ✓
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 16 мм ✓
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 20 мм ✓
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 22 мм ✓
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 25 мм ✓
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 28 мм ✓
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 38 мм ✓
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 51 мм ✓
- 8. Ламинирование:
 - Ламинирование 1 листа формата А4 пленкой 80 мк ✓
 - Ламинирование 1 листа формата А4 пленкой 100 мк
 - Ламинирование 1 листа формата А4 пленкой 150 мк ✓
 - Ламинирование 1 листа формата А5 пленкой 80 мк
 - Ламинирование 1 листа формата А5 пленкой 100 мк ✓
 - Ламинирование 1 листа формата А6 пленкой 80 мк ✓
 - Ламинирование 1 листа формата А6 пленкой 100 мк ✓
 - Ламинирование 1 листа формата А7 пленкой 80 мк ✓
 - Ламинирование 1 листа формата А7 пленкой 100 мк ✓
 - Ламинирование 1 листа формата А3 пленкой 80 мк

- Ламинирование 1 листа формата А3 пленкой 100 мк
- 9. **Запись информации на внешние носители:**
 - Работа с USB – флэш
- 10. **Набор текста:**
 - 1 страница формата А 4 (стандартный шрифт 14, интервал 1,5):
 - с печатного текста
 - с рукописного текста
 - Сложного текста (таблицы, графики, формулы)
- 11. **Проведение Дней информации по заказам юридических и физических лиц:**
 - За 60 минут с группы (до 50 человек)
- 12. **Проведение Дней специалиста по заказам юридических и физических лиц:**
 - За 60 минут с группы (до 50 человек)
- 13. **Организация книжных выставок:**
 - За 60 минут выставки с группы (до 30 человек)
- 14. **Организация информационно-библиографических и тематических обзоров:**
 - За 45 минут с группы (до 30 человек)
- 15. **Реализация издательской продукции и информационных материалов собственной генерации на бумажном носителе:**
 - Реализация 1 листа формата А4
- 16. **Продажа рекламных изданий о деятельности Учреждения:**
 - Продажа 1 листа формата А4
- 17. **Реализация списанной литературы:**
 - Реализация 1 экземпляра
- 18. **Взимание платы за пользование изданиями сверх установленного срока (15 дней):**
 - За 1 издание в сутки
- 19. **Организация и проведение презентаций, деловых встреч, семинаров:**
 - За 60 минут с группы (до 30 человек)
- 20. **Организация и проведение культурно-просветительных мероприятий**
 - За 45 минут с группы (до 30 человек)
 - За 60 минут с группы (до 30 человек)
- 21. **Организация курсов, лекториев, консультационных пунктов, студий и т.д.**
 - За 60 минут с человека
- 22. **Организация детского досуга:**
 - За 60 минут с человека
- 23. **Организация мероприятий по дополнительному обучению и развитию детей:**
 - За 60 минут с человека
- 24. **Организация и проведение тематических детских праздников:**
 - За 45 минут с группы (до 30 человек)
- 25. **Разработка сценариев мероприятий, их демонстрация и сопровождение:**
 - За 1 разработку
- 26. **Предоставление индивидуального кабинета пользователя с персональным компьютером**
 - За 60 минут с человека
- 27. **Форматирование текста и графики**
 - Форматирование текста с формулами, рисунками, таблицами в редакторе Word, Excel (1 страница)
 - Форматирование графики в графических редакторах (1 страница)
- 28. **Оцифровка и запись семейных видеоархивов:**
 - Оцифровка 1 минуты видеоматериала
- 29. **Редактирование, проверка орфографии и пунктуации текста пользователя:**
 - Редактирование 1 страницы текста формат А4
- 30. **Предоставление изданий фонда, зданий и интерьеров библиотек Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки**
 - За 1 предоставление услуги