

Положение об обработке персональных данных пользователей в библиотеках МБУК «МБС г. Твери»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки персональных данных пользователей библиотеками МБУК «МБС г. Твери».

Процесс обработки персональных данных пользователей включает в себя: сбор, накопление, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, хранение, использование и уничтожение.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод пользователей при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

II. Цели, принципы и условия обработки персональных данных пользователей

2.1. Обработка персональных данных пользователей библиотеками МБУК «МБС г. Твери» необходима для исполнения законодательно возложенных полномочий и функций по предоставлению муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения.

2.2. Обработка персональных данных пользователей осуществляется библиотеками на **основании** Федерального закона от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле» (в ред. от 02.07.2013 г.), Закона Тверской области от 26 июня 1997 г. N 67 «О библиотеках в Тверской области» (в ред. от 24.12.2013 г.), Устава МБУК «МБС г. Твери» и Правил пользования библиотеками МБУК «МБС г. Твери» с целью:

- ✓ исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 (в ред. от 15.07.2011 г.) «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии»;
- ✓ повышения оперативности и качества библиотечного обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания пользователей;

- ✓ эффективного формирования библиотечного фонда;
- ✓ обеспечения сохранности библиотечного фонда и имущества.

2.4. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотеками МБУК «МБС г. Твери» с их письменного согласия, выраженного в **заявлении**. Заявление для обслуживания пользователя в возрасте до 14 лет оформляется его законным представителем при наличии паспорта или документа, его заменяющего.

Примечание: Форму заявления см. Приложение 1.

Форму заявления законного представителя пользователя в возрасте до 14 лет см. Приложение 2

2.5. Источником (носителем) персональных данных служит **регистрационная карточка** пользователя, заполняемая им лично при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью.

Регистрационная карточка пользователя в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем при предъявлении соответствующего документа.

2.6. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку пользователя:

- ✓ Фамилия, имя и отчество;
- ✓ Паспортные данные (серия, номер);
- ✓ Адрес постоянной или временной регистрации;
- ✓ Адрес фактического проживания;
- ✓ Год рождения;
- ✓ Образование;
- ✓ Место работы/учебы;
- ✓ Должность (специальность);
- ✓ Телефон;
- ✓ Адрес электронной почты.

Примечание: Форму регистрационной карточки см. Приложение 3

Форму регистрационной карточки пользователя в возрасте до 14 лет - см. Приложение 4

2.7. В целях эффективного функционирования единого читательского билета, дающего право пользования услугами любой библиотеки МБУК «МБС г. Твери» без дополнительной записи, в качестве идентификации личности субъекта персональных данных служит его **фотография**. Фотография пользователя в не персонифицированном виде (лишь с указанием номера записи в ЭБД) хранится в ЭБД «Читатели».

2.8. Персональные данные пользователей на бумажном носителе (регистрационная карточка) хранятся в сейфах библиотек-филиалов и в несгораемом шкафу Организационного отдела Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена.

2.9. Персональные данные пользователей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, в том числе и фотографии, носят обезличенный характер.

Читательский билет и читательский формуляр располагают обезличенными персональными данными пользователя.

Примечание: Форму читательского билета см. в Приложении № 6.

Форму читательского формуляра см. в Приложении № 7.

2.10. Идентификация пользователя при оказании библиотечных услуг производится по номеру читательского билета.

В библиотеках-филиалах без автоматизированной обработки данных идентификация производится по номеру читательского формуляра, указанному также и на контрольном листке возврата изданий.

2.11. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками для целей, не перечисленных в п. 2.2. настоящего Положения.

2.12. Право доступа к персональным данным пользователей имеют только работники, наделенные этим правом согласно приказу директора МБУК "МБС г. Твери".

2.13. Ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных пользователей и сохранности их носителей несут заведующие структурными подразделениями.

2.14. Лица, имеющие доступ к обработке персональных данных пользователей, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и в обязательном порядке подписывают дополнительное соглашение к трудовому договору (обязательство о неразглашении информации служебного пользования).

Примечание: Форму обязательства о неразглашении см. в *Приложении № 5*.

2.15. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным читателей, вправе использовать персональные данные читателя только в объеме, **необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям.**

2.16. Обработка (использование) персональных данных в целях:

- ✓ напоминания пользователю о взятых на дом изданиях в случае нарушения даты их возврата путем телефонных звонков, почтовых отправок (в т.ч. и по электронной почте) допускается только при условии согласия пользователя, выраженного в заявлении;
- ✓ информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в заявлении и прекращается немедленно по его письменному требованию.

2.17. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим уголовно-исполнительным законодательством, законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.18. Директор МБУК "МБС г. Твери" может передавать персональные данные пользователя третьим лицам только **в случаях, предусмотренных п. 2.17. настоящего Положения.** При передаче персональных данных пользователя директор МБУК "МБС г. Твери" предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

- 2.19. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации зав. Организационным отделом Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена.
- 2.20. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно во время перерегистрации при первом посещении библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных пользователь переоформляет регистрационную карточку, а библиотека возвращает ему регистрационную карточку с неверными данными.
- 2.21. Срок обработки персональных данных библиотеками МБУК «МБС г. Твери»:
- ✓ до прямого отказа пользователя от пользования библиотечными услугами, подтверждаемого возвратом читательского билета и возвратом пользователю регистрационной карточки;
 - ✓ в течение 1 (одного) года, следующего за годом последней перерегистрации, если пользователь не посещает библиотеку и не имеет читательской задолженности.
- 2.22. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются.

Уничтожение материальных носителей персональных данных пользователей производится комиссией, состоящей из сотрудников структурного подразделения, наделенных правом доступа к персональным данным пользователей согласно приказу директора МБУК «МБС г. Твери».

Отобранные к уничтожению носители персональных данных измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии составляется акт.

Примечание: Форму акта см. Приложение 10.

Члены комиссии несут ответственность за правильность и полноту уничтожения носителей персональных данных.

III. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся стороной договора с МБУК «МБС г. Твери»

- 3.1. При заключении МБУК «МБС г. Твери» договора с физическим лицом на оказание услуг (в том числе платных), обработка персональных данных физического лица производится только в случае его письменного согласия.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

В этом случае персональные данные физического лица используются исключительно в целях **исполнения условий договора.**

Бумажные носители персональных данных физических лиц хранятся в шкафу в Финансово-экономическом отделе Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена.

Примечание: Форма согласия на обработку персональных данных см. Приложение 8;

IV. Права пользователей

- 4.1. Пользователь при обращении в библиотеки МБУК «МБС г. Твери» имеет право быть ознакомленным с настоящим «Положением» и также на получение информации:
- ✓ о подтверждении факта обработки персональных данных библиотеками, а также целях такой обработки;
 - ✓ о способах обработки персональных данных, применяемых библиотеками;
 - ✓ о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - ✓ о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
 - ✓ о сроках обработки (хранения) персональных данных.
- 4.2. Пользователь имеет право выразить в заявлении письменное согласие на обработку (использование) его персональных данных для информирования о новых поступлениях, о проводимых в библиотеке мероприятиях и т.п. путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи.
- 4.3. Если пользователь считает, что МБУК «МБС г. Твери» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, то пользователь вправе обжаловать действия или бездействие учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 4.4. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

V. Обязанности библиотек МБУК «МБС г. Твери» в отношении обработки персональных данных пользователей

- 5.1. Библиотеки МБУК «МБС г. Твери» при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры, в том числе используют шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 5.2. Библиотеки осуществляют передачу персональных данных читателя только в соответствии с законодательством РФ и п. 2.17. настоящего Положения.
- 5.3. Библиотеки обязаны в порядке, предусмотренном п.п. 4.1. настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при его желании.
- 5.4. Библиотеки обязаны по требованию пользователя внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать его персональные данные по предоставлении им сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обработку которых

осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- 5.5. Библиотеки на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняют персональные данные и снимают их блокирование.
- 5.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотеки в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотеки в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, обязаны уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотеки уведомляют пользователя или его законного представителя.
- 5.7. В случае прямого отказа пользователя от пользования услугами библиотек, либо по истечении 1 (одного) года, следующего за годом последней перерегистрации читателя, библиотеки прекращают обработку персональных данных, возвращают пользователю его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку) и опустошают запись в автоматизированной информационной системе. Эти действия производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотеками, либо после погашения задолженности, либо после уведомления читателя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении.

VI. Ответственность работников МБУК “МБС г. Твери”

- 6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.
- 6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователя работниками МБУК “МБС г. Твери”, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Заявление о согласии на обработку персональных данных для информационной системы пользователей МБУК «МБС г. Твери»

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

в соответствии с ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУК «МБС г. Твери» (адрес: г. Тверь, Тверской пр-т, д. 5) на использование предоставленных мною данных **исключительно** в целях организации процесса пользования библиотечными услугами и ведения статистики. Обработку персональных данных для любых иных целей, включая распространение и передачу третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или с моего письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Я ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области.

Я согласен(на) с тем, что Библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, информировать меня о новых поступлениях, выполненном заказе на литературу, о новых услугах, о проводимых мероприятиях путем телефонных звонков и почтовых отправлений (в т.ч. и по электронной почте)

С Правилами пользования библиотеками МБУК «МБС г. Твери» ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись пользователя)

Приложение 2

Заявление законного представителя о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего читателя для информационной системы пользователей МБУК «МБС г. Твери»

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

в соответствии с ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУК «МБС г. Твери» (адрес: г. Тверь, Тверской пр-т, д. 5) на использование предоставленных мною данных **исключительно** в следующих целях: организации процесса пользования библиотечными услугами и ведения статистики. Обработку персональных данных для любых иных целей, включая распространение и передачу третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или с моего письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Я ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области.

Я согласен (согласна) с тем, что Библиотека вправе напоминать о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, информировать о новых поступлениях, выполненном заказе на литературу, о новых услугах, о проводимых мероприятиях путем телефонных звонков и почтовых отправлений (в т.ч. и по электронной почте)

С Правилами пользования библиотеками МБУК «МБС г. Твери» ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись пользователя)

Регистрационная карточка читателя

_____ (фамилия, имя отчество)

Дата рождения _____

Паспорт (серия, номер) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактический _____

Образование _____

Место работы / учебы _____

Должность (специальность) _____

Телефон _____

E-mail _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись пользователя)

Указанные данные соответствуют представленным документам и используются в течение всего времени пользования услугами библиотек.

Заявление принял _____
(ФИО, подпись специалиста библиотеки)

Читательский билет _____

Регистрационная карточка читателя

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Паспорт законного представителя (серия, номер) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактический _____

Образование _____

Место учебы _____

Телефон _____

E-mail _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись пользователя)

Указанные данные соответствуют представленным документам и используются в течение всего времени пользования услугами библиотек.

Заявление принял _____
(ФИО, подпись специалиста библиотеки)

Читательский билет _____

К трудовому договору № _____ от _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

«___» _____ 20__ г.

г. Тверь

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

г. Твери» в период трудовых отношений с Работодателем обязуюсь:

1. выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных; выполнять режим работы с персональными данными;
2. не разглашать информацию о персональных данных пользователей и работников, обладателями которой являются МБУК «МБС г. Твери» и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях, или в целях получения выгоды;
3. при прекращении трудового договора передать представителю МБУК «МБС г. Твери» имеющиеся в пользовании материальные носители, содержащие персональные данные;
4. в случае попытки посторонних лиц получить от меня персональные данные пользователей или работников МБУК «МБС г. Твери» немедленно сообщить об этом непосредственно руководству или иному лицу, ответственному за соблюдение режима сохранности персональных данных;
5. сообщить об утрате или недостатке носителей персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно непосредственно руководителю или иному лицу, ответственному за соблюдение режима сохранности персональных данных.

В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения мною требований настоящего обязательства, могу быть уволен из МБУК «МБС г. Твери».


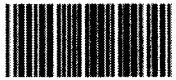
До моего сведения доведены соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных пользователей и работников МБУК «МБС г. Твери».

Я предупрежден(а), что нарушение этих положений может повлечь ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Один экземпляр обязательства получен _____
(подпись)

Форма читательского билета

 <p>Муниципальная библиотечная система г. Твери</p> <p>ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ № 377</p> <p>Царькова Александра Васильевна</p> <p>Запись: 21.02.2010 г. ЦГБ</p> 	<p>Выписка из правил пользования библиотеками МБС.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Читательский билет дает право пользоваться библиотеками без представления какого-либо иного документа, но только в случае наличия перерегистрации в текущем году. 2. Читательский билет является обязательным документом при посещении библиотеки. Выдается на 5 лет без права передачи другому лицу. 3. За нарушение правил читатель может быть лишен права пользования библиотеками МБС. <p>Подпись читателя: _____</p> <p>Подпись на читательском билете означает, что читатель знает "Правила пользования библиотеками МБС" и подтверждает обязательство об их исполнении.</p> <p>Наш адрес в Интернете: http://www.mbstver.ru</p>
---	---

Форма читательского формуляра

МБУК "Муниципальная библиотечная система г. Твери"

Библиотека-филиал № _____

ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ

№					
Год					

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата записи _____

Дата перерегистрации _____

Правила библиотеки обязуюсь выполнять, обязуюсь оплатить пользование документами сверх _____ установленного _____ срока

_____ подпись читателя

Читательский билет _____ выдан _____
(номер) (подразделение)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

проживающий (ая) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный «__» _____ г.
(серия, номер)

_____ г.
(место выдачи паспорта)

в соответствии с п.1. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 152-ФЗ ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору - МБУК «МБС г. Твери» (адрес: г. Тверь, Тверской пр-т, д. 5) на использование предоставленных мною данных **исключительно** в целях **исполнения условий договора**. Обработку персональных данных для любых иных целей, включая распространение и передачу третьим лицам без моего письменного согласия, **я запрещаю**.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подписания и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись пользователя)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего пользователя

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

проживающий (ая) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный « ____ » _____ г.
(серия, номер)

_____ (место выдачи паспорта)

являясь законным представителем _____,
(фамилия, имя отчество несовершеннолетнего)

проживающего (ей) по адресу _____
(адрес места жительства)

в соответствии с п.1. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – и МБУК «МБС г. Твери» (адрес: г. Тверь, Тверской пр-т, д. 5) на использование предоставленных мною данных **исключительно** в целях **исполнения условий договора**. Обработку персональных данных для любых иных целей, включая распространение и передачу третьим лицам без моего письменного согласия, **я запрещаю**.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подписания и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись пользователя)

Акт № _____
от _____ 20__ г.

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные
пользователей _____
наименование структурного подразделения

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____

провела отбор бумажных носителей персональных данных пользователей и установила, что в соответствии с п. 2.21. Положения об обработке персональных данных пользователей в библиотеках МБУК «МБС г. Твери» указанные носители и информация, записанная на них, подлежат гарантированному уничтожению, и составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных:

Всего носителей _____
(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____

(разрезания / сжигания / иного способа)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
