

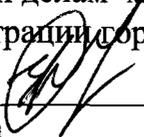
«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

Директор МАУ «МБС г. Твери»




М.Е. Соколов
_____ 20__ г.


Е.П. Баранова
Приказ от «20» 05 2019 г. № 2-04



Положение об оказании платных услуг, предоставляемых библиотеками МАУ «МБС г. Твери»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании платных услуг, предоставляемых библиотеками Муниципального автономного учреждения «Муниципальная библиотечная система города Твери» (далее – Учреждение) (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках Тверской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025, Порядком оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, утвержденного приказом Управления от 09.12.2015 № 614, Уставом МАУ «МБС г. Твери».
- 1.3. Получателями услуг являются физические и юридические лица (далее – Пользователи), имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие и приобретающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями Пользователей на добровольной основе и за счет личных средств Пользователей.
- 1.4. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности библиотек Учреждения, предоставляются Пользователям сверх установленного муниципального задания для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, досуговых и других потребностей социально-культурного характера.
- 1.5. Комплекс платных услуг предоставляется с целью:

- ✓ расширения спектра оказываемых пользователям библиотечно-информационных, сервисных услуг;
 - ✓ обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотек;
 - ✓ повышения комфортности библиотечного обслуживания.
- 1.6. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения и в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.7. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности. Виды платных услуг определяются Уставом Учреждения.
- Конкретный перечень платных услуг утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери(далее - Учредитель).
- 1.8. Предоставление платных услуг осуществляется на основании:
- ✓ Устава МАУ «МБС г. Твери»;
 - ✓ Правил пользования библиотеками МАУ «МБС г. Твери»;
 - ✓ Перечня цен (тарифов) на платные услуги, утвержденного постановлением администрации города Твери от 14.11.2013 № 1394 (в действующей редакции) «Об установлении цен на платные услуги в МАУ «МБС г. Твери»;
 - ✓ настоящего Положения.
- 1.9. При предоставлении платных услуг в библиотеках сохраняется установленный режим работы, при этом не сокращаются услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и не ухудшается их качество.
- 1.10. Учреждение предоставляет льготы для людей с ограниченными возможностями здоровья при посещении ими платных культурно-просветительных мероприятий, проводимых библиотеками Учреждения и при предъявлении ими справки МСЭ.
- Информация о порядке предоставления на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах помещений библиотек Учреждения.
- 1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения и согласовываются Учредителем.

2. Порядок предоставления платных услуг

- 2.1. Библиотеки Учреждения обеспечивают физических и юридических лиц наглядной информацией:
- ✓ о режиме работы;
 - ✓ о видах услуг, оказываемых бесплатно;
 - ✓ об условиях предоставления и получения бесплатных услуг (выписка из Правил пользования библиотеками МАУ «МБС г. Твери»);
 - ✓ о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
 - ✓ о льготах для отдельных категорий граждан;
 - ✓ о контролирующих органах и организациях.
- 2.2. На оказание платных услуг по организации и проведению культурно-просветительных, образовательных и досуговых мероприятий, в т.ч. по заказам юридических и

физических лиц, Учреждение заключает с Пользователем платной услуги договор установленной формы.

Форма договора на оказание платных услуг согласовывается Учредителем.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации об Учреждении, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

- 2.3. При оказании платных услуг, выполняемых оперативно в присутствии Пользователя, при одновременном расчете наличными денежными средствами, функции договора выполняет квитанция строгой отчетности установленного образца формы 0504510 по ОКУД с указанием предоставляемой платной услуги и ее стоимости.
- 2.4. Библиотечно-информационная продукция, созданная в библиотеках Учреждения по заказу пользователя, принадлежит Учреждению, которое оставляет за собой право платного тиражирования созданной библиотечно-информационной продукции.
- 2.5. Исполнители платных услуг (библиотеки Учреждения) обеспечивают выполнение объемов, сроков, качества услуг.

3. Порядок оплаты, перерасчет стоимости платной услуги

- 3.1. Приказом директора Учреждения назначаются материально-ответственные лица, ответственные за получение денежных средств за выполненную услугу и оформление документов первичного бухгалтерского учета.
- 3.2. Осуществление расчетов с Пользователями за оказанные платные услуги производится наличными денежными средствами (в рублях Российской Федерации для физических лиц), а также безналичным путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке (для физических и юридических лиц).
- 3.3. При расчете с Пользователями осуществляется выдача квитанции строгой отчетности установленного образца формы 0504510 по ОКУД с указанием предоставляемой платной услуги и ее стоимости.
- 3.4. Предоплата устанавливается на следующие виды платных услуг:
 - организация курсов, лекториев, консультационных пунктов, студий и т.д. при библиотеках Учреждения;
 - организация мероприятий по дополнительному обучению и развитию детей.
- 3.5. За пропущенные Пользователем по уважительной причине мероприятия, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, производится перерасчет оплаты или исполнитель услуги восполняет материал занятий, пройденный за время отсутствия Пользователя по уважительной причине, в пределах планируемого объема услуг.
- 3.6. Для подтверждения проведения денежных расчетов с Пользователями во всех библиотеках Учреждения ежедневно ведется Журнал учета платных услуг.
- 3.7. Наличные денежные средства за предоставленные услуги ежедневно передаются в финансово-экономический отдел Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена в сопровождении одного экземпляра квитанции.
- 3.8. Финансово-экономический отдел Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена:

- ✓ ведет в установленном порядке прием и учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг библиотеками Учреждения;
- ✓ обеспечивает отчисление платежей в государственный бюджет в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- ✓ составляет калькуляцию платных услуг;
- ✓ составляет ежеквартальные и годовые отчеты о поступлениях доходов от платных услуг.

4. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги

- 4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги регламентируется Решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений» и постановлением администрации города Твери от 25.11.2010 №2516 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Твери».
- 4.2. Согласно перечню платных услуг на каждый вид услуг финансово-экономическим отделом Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена составляется калькуляция, которая утверждается директором Учреждения.
Учредителю предоставляются: письменное мотивированное обращение директора Учреждения о необходимости установления или пересмотра тарифов и экономическое обоснование (расчет) тарифа.
- 4.3. Тарифы на предоставляемые библиотеками услуги устанавливаются Постановлением администрации города Твери от 14.11.2013 № 1394 (в действующей редакции) «Об установлении цен на платные услуги в МАУ «МБС г. Твери».

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

- 5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги в соответствии с Постановлением администрации города Твери от 30.03.2011 № 479 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Твери».
- 5.2. Средства от платных услуг зачисляются на лицевой счет Учреждения.
- 5.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения указывается плановые показатели по поступлениям от оказания платных услуг, план расхода поступивших от оказания платных услуг средств.
- 5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе использовать на обеспечение своей деятельности.

Средства от платных услуг расходуются на:

- ✓ укрепление и развитие материально-технической базы;

- ✓ оплату труда и поощрительные выплаты;
- ✓ выплаты социального характера;
- ✓ организацию мероприятий основной функциональной деятельности Учреждения в целях улучшения качества предоставляемых услуг;
- ✓ другие расходы, связанные с содержанием, функционированием и производственной деятельностью учреждения.

6. Учет, контроль и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг

- 6.1. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, за качество платных услуг и учет доходов от платных услуг несут заведующие библиотеками и заведующие отделами Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена.
- 6.3. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, директор Учреждения и иные уполномоченные органы.
- 6.4. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг несет директор Учреждения.