



*Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Муниципальная библиотечная система г.Твери»*

П Р И К А З

от 13.03.2015

№ 25 -од

гор. Тверь

Об утверждении перечня платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить перечень платных услуг предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Муниципальная библиотечная система города Твери» согласно приложения.

Директор

Е.П.Баранова

Перечень платных услуг, предоставляемых МБУК «МБС г. Твери»

1. **Подготовка и оформление списков литературы различной тематики**
 - 1 запись
2. **Предоставление компьютеров для самостоятельной работы:**
 - Предоставление компьютера на 20 минут
 - Предоставление компьютера на 40 минут
 - Предоставление компьютера на 60 минут
3. **Поиск информации в сети Интернет с помощью консультанта:**
 - 1 запрос (до 40 минут)
4. **Предоставление услуг по репродуцированию:**
 - 1 страницы формата А4 с материала заказчика
 - 1 страницы формата А3 с материала заказчика
 - 1 страницы формата А4 с материала МБС
 - 1 страницы формата А3 с материала МБС
 - 1 страницы формата А4 из газетной подшивки
 - 1 страницы формата А3 из газетной подшивки
5. **Печать лазерная черно-белая:**
 - Распечатка 1 страницы формата А4 без графики
 - Распечатка 1 страницы формата А4 с графикой
6. **Печать лазерная цветная:**
 - Распечатка 1 страницы формата А4 без графики
 - Распечатка 1 страницы формата А4 с графикой
 - Распечатка 1 страницы формата А4 100% заполнение графикой
7. **Сканирование**
 - Сканирование 1 изображения
 - Сканирование 1 страницы формата А4 в текст (без выверки)
 - Сканирование 1 страницы сложного текста (графики, формулы, таблицы) (с выверкой)
8. **Брошюровочные работы:**
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 6 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 8 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 10 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 14 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 16 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 20 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 22 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 25 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 28 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 38 мм
 - Брошюровка листов формата А4 пластиковой пружиной диаметром 51 мм
9. **Ламинирование:**
 - Ламинирование 1 листа формата А4 пленкой 80 мк
 - Ламинирование 1 листа формата А4 пленкой 100 мк
 - Ламинирование 1 листа формата А4 пленкой 150 мк
 - Ламинирование 1 листа формата А5 пленкой 80 мк
 - Ламинирование 1 листа формата А5 пленкой 100 мк
 - Ламинирование 1 листа формата А6 пленкой 80 мк
 - Ламинирование 1 листа формата А6 пленкой 100 мк
 - Ламинирование 1 листа формата А7 пленкой 80 мк
 - Ламинирование 1 листа формата А7 пленкой 100 мк

10. Запись информации на внешние носители:

- Запись на дискету 1,44 Мб
- Работа с картридер - флэш
- Работа с USB – флэш
- Запись на CD-ROM
- Запись на DVD-ROM

11. Набор текста:

- 1 страница формата А 4 (стандартный шрифт 14, интервал 1,5):
 - с печатного текста
 - с рукописного текста
- Сложного текста (таблицы, графики, формулы)

12. Проведение Дней информации по заказам юридических и физических лиц:

- За 1 час с группы (до 50 человек)

13. Проведение Дней специалиста по заказам юридических и физических лиц:

- За 1 час с группы (до 50 человек)

14. Организация книжных выставок:

- За 1 час

15. Организация информационно-библиографических и тематических обзоров:

- За 45 минут с группы (до 30 человек)

16. Реализация издательской продукции и информационных материалов собственной генерации на бумажном носителе:

- Реализация 1 листа формата А4
- Реализация 1 листа формата А5

17. Реализация издательской продукции и информационных материалов собственной генерации на электронных носителях:

- Реализация 1 DVD диска

18. Продажа пакетов документов творческих, нормативно-хозяйственных и других материалов

- Продажа 1 листа формата А4

19. Продажа рекламных изданий о деятельности Учреждения:

- Продажа 1 листа формата А4

20. Реализация списанной литературы:

- Реализация 1 экземпляра

21. Взимание платы за пользование изданиями сверх установленного срока (15 дней):

- 1 сутки – 1 издание

22. Организация и проведение презентаций, деловых встреч, семинаров:

- За 1 час с группы (до 30 человек)

23. Организация и проведение культурно-просветительных мероприятий

- За 1 час с группы (до 30 человек)

24. Организация курсов, лекториев, консультационных пунктов, студий и т.д.

- За 1 час с человека

- 25. Организация детского досуга:**
- За 1 час с человека
- 26. Организация мероприятий по дополнительному обучению и развитию детей:**
- За 1 час с человека
- 27. Организация и проведение тематических детских праздников:**
- За 1 час с группы (до 25 человек)
- 28. Разработка видеолекториев, видеопрограмм, сценариев мероприятий, их демонстрация и сопровождение:**
- За 1 разработку
- 29. Организация экскурсий по городу**
- За 1 час с группы (до 20 человек)
- 30. Предоставление индивидуального кабинета пользователя с персональным компьютером**
- За 1 час с человека
- 31. Форматирование текста и графики**
- Форматирование текста с формулами, рисунками, таблицами в редакторе Word, Excel (1 страница)
- Форматирование графики в графических редакторах (1 страница)
- 32. Оцифровка и запись семейных видеоархивов:**
- Оцифровка 1 файла
- 33. Редактирование, проверка орфографии и пунктуации текста пользователя:**
- Редактирование 1 страницы текста
- 34. Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов:**
- 1 лист формата А4

Директор МБУК «МБС г. Твери»



Е. П. Баранова