

Согласовано
Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи администрации города Твери



О. В. Жукова

"10" 05 2016 г.



Утверждено
Директор МБУК "МБС г.
Твери"



 Е. П. Баранова

" " " 2016

Отчет за 2015 год о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры "Муниципальная библиотечная система города Твери" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Таблица № 1

№ п/п	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами)				Примечание
	Основные виды деятельности		Иные виды деятельности		
	Наименование	Услуги, которые оказываются потребителям за плату	Наименование	Услуги, которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6
1	Библиотечно-информационное, в том числе справочно - библиографическое обслуживание пользователей: организация доступа к информационным ресурсам Учреждения, предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов на различных носителях информации, другие формы библиотечного информирования; организация доступа к удаленным электронным российским и иностранным информационным ресурсам, включающим полнотекстовые документы, участие в информационном обмене; предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда в режиме абонемента и читального зала; предоставление правовой и социально-значимой информации населению города Твери; предоставление лицам с ограниченными возможностями по здоровью и маломобильному населению документов из библиотечных фондов через нестационарные формы обслуживания; предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме; обучение пользователей библиографическим знаниям, культуре чтения, информационной культуре и компьютерной грамотности, в том числе дистанционно; обеспечение безопасности пользователей и комфортного пользования библиотечно-информационными услугами, включая нестационарное и удаленное (дистанционное) библиотечно-	Библиотечные, информационные, справочно-консультационные услуги: предоставление услуг по репродуцированию части документа, части музыкальных и видеозаписей, иных материалов; подготовка, оформление или редактирование списков литературы различной тематики для курсовых, дипломных и иных работ; поиск информации в сети Интернет и базах данных специалистами Учреждения; проведение Дней информации, Дней специалиста по заказам юридических и физических лиц; организация книжных выставок, информационно-библиографических и тематических обзоров по заказам юридических и физических лиц; реализация издательской продукции и информационных материалов собственной генерации на бумажных и электронных носителях; продажа пакетов документов творческих, нормативно-хозяйственных и других материалов; продажа рекламных изданий о деятельности Учреждения; реализация списанной литературы; взимание платы за пользование изданиями сверхустановленного срока.			

2	<p>Формирование информационных ресурсов универсального характера на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных): комплектование фонда отечественными и зарубежными документами на различных носителях информации, имеющими наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и других поступлений в соответствии с действующим законодательством; комплектование фонда обязательным экземпляром документов - краеведческими документами и документами, вышедшими на территории города Твери, с максимальной полнотой; учёт и техническая обработка библиотечного фонда; обеспечение физической сохранности фонда путем безопасного хранения, контроля за использованием, реставрации и консервации изданий, создания репозитарного фонда; оцифровка изданий редкого и краеведческого фонда, создание электронных копий документов, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных; организация внутрисистемного книгообмена.</p>	<p>Организация и проведение культурно-просветительных и досуговых мероприятий, в т.ч. и по заказам юридических и физических лиц; организация и проведение презентаций, деловых встреч, семинаров; организация и проведение культурно-просветительных мероприятий; организация курсов, лекториев, консультационных пунктов, студий и т.д. при библиотеках МБУК «МБС г. Твери»; организация работы сторонних специалистов (по оказанию юридических, бухгалтерских услуг, социально-психологической помощи и т.д.); организация детского досуга, мероприятий по дополнительному обучению и развитию детей; организация и проведение тематических детских праздников; разработка по предварительному заказу видеолекториев, видеопрограмм, сценариев мероприятий, их демонстрация и сопровождение, в т.ч. в сторонних организациях; разработка индивидуальных экскурсионных программ и маршрутов (по Твери, Тверской области, России); организация экскурсий по городу.</p>			
3	<p>Библиографическая обработка документов, организация системы каталогов и картотек на различных носителях информации, создание информационных баз и банков данных; участие в создании сводных каталогов и баз данных и информационном обмене.</p>	<p>Услуги, выполняемые при помощи коммуникативных средств и инновационных технологий: предоставление компьютеров для самостоятельной работы, в т.ч. в сети Интернет; предоставление индивидуального кабинета пользователя с персональным компьютером (офисные программы, Skype, и т.д.), сканирование; форматирование текста и графики; набор текста (с рукописного, печатного, на иностранном языке); печать лазерная черно-белая и цветная (формат А-4 и А-3); запись информации на любые внешние носители; брошюровочные работы; ламинирование; оцифровка и запись семейных</p>			

4	<p>Внедрение прогрессивных информационных технологий: комплексная автоматизация библиотечно-информационных процессов и услуг средствами автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС), автоматизация внутренних служебных процессов и технологических участков; развитие информационных систем, сопровождение и актуализация правовых баз данных, развитие и сопровождение web-сайта библиотеки, предоставление доступа к удаленным базам данных, сопровождение баз собственной генерации в строгом соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах; развитие мультимедийных технологий (в том числе проведение видеомостов между удаленными объектами, видеозапись библиотечных мероприятий, создание видеопрограмм о деятельности библиотек, донесение до пользователя оперативной информации посредством размещения ее как на электронных носителях, так и на информационных сайтах, порталах и в социальных сетях); технико-технологическое сопровождение библиотечной деятельности: (предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест (АРМ) для индивидуальной работы; предоставление доступа в Интернет; запись информации на электронные носители; сканирование; копирование; распечатка).</p>	<p>Прочие услуги: сдача в аренду помещений и имущества по согласованию с Учредителем и Собственником; предоставление изданий фонда, зданий и интерьеров библиотек Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки; предоставление оборудования (звукового, видео, экспозиционного...); редактирование, проверка орфографии и пунктуации текста пользователя (в т.ч. для внебиблиотечных организаций); составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов; дизайнерские услуги по разработке вывесок, афиш, рекламных материалов; изготовление пригласительных билетов, рекламных афиш, объявлений, визиток; экспонирование рекламных материалов в помещениях Учреждения; продажа сувенирной, канцелярской и издательской продукции.</p>			
5	<p>Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (культурно-просветительская деятельность); разработка и реализация программ и концепций поддержки и развития чтения, семейных традиций, краеведения, правового и экологического просвещения, профориентации, патриотического воспитания, художественного творчества, социально-психологической поддержки и адаптации различных групп населения; проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий (фестивалей, форумов, общественных акций, лекций; читательских конференций; литературно-музыкальных и поэтических вечеров; встреч с писателями, поэтами, музыкантами, артистами, художниками, деятелями культуры; презентаций, обзоров, дискуссий; книжно-иллюстративных и художественных выставок и экспозиций, в том числе постоянно действующих, виртуальных; Дней информации, Дней специалиста, Дней абитуриента, Дней открытых дверей; конкурсов; викторин; показов фильмов); организация экспозиционно-выставочной деятельности; создание творческих студий, лекториев, кружков, клубов, народных университетов, творческих лабораторий, и иных творческих и досуговых объединений населения; организация работы читательских объединений и клубов по интересам; обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей Учреждения.</p>				
6	<p>Организация образовательной деятельности: организация курсов, занятий, кружков по изучению иностранных языков, подготовки к школе и т.п.</p>				

7	<p>Организация научно-исследовательской и методической работы: мониторинг, анализ и оценка социальной эффективности деятельности; изучение общественного мнения по проблемам чтения, библиотечного обслуживания в городе; организация работы по обеспечению независимой системы оценки качества работы; маркетинг в сфере библиотечно-информационного обслуживания;</p> <p>участие в разработке концепций, программ, прогнозов основных направлений развития библиотечного дела города; изучение и внедрение передового опыта, применение инновационных форм работы; подготовка и выпуск методических и информационных изданий; организация и обеспечение функционирования системы непрерывного профессионального образования сотрудников; межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и международном уровнях; участие в корпоративных проектах.</p>
8	Осуществление издательской деятельности
9	Реклама библиотечной деятельности и библиотечных услуг

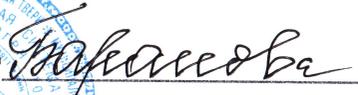
Директор МБУК "МБС г. Твери"  Баранова Е. П.

Главный бухгалтер  Кулакова Я.Д.



Таблица № 3

№ п/п	Структура, согласно Штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения на начало года	Штатная численность работников учреждения на конец года	Причины изменения	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация		5	5		5	41493,33
2	Специалисты		140	140		137	16133,03
3	Обслуживающий персонал		60,5	60,5		43	9567,44
Итого:			205,5	205,5		185	15292,39

Директор МБУК «МБС г. Твери»  Баранова Е.П.

Главный бухгалтер  Кулакова Я.Д.



Раздел 2. Результат деятельности

Таблица № 4

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение %	Причины изменения показателей
	Наименование	сумма	Наименование	сумма	+	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные средства	76247388,05	Основные средства	93212715,92	16965327,9	0	22,25	Поступление основных средств (машин и оборудования, библиотечного фонда, производственного и хозяйственного инвентаря)
2	Нематериальные активы	0	Нематериальные активы					
3	Вложения в нефинансовые активы	0	Вложения в нефинансовые активы					
4	Прочие нефинансовые активы	74139,74	Прочие нефинансовые активы	224955,79	150816,05		203,42	Поступление материальных запасов в конце года.
Итого:		76321527,79	Итого:	93437671,71		0	225,67	

Директор МБУК "МБС г. Твери" Баранова Е. П. Баранова Е. П.

Главный бухгалтер Кулакова Я.Д. Кулакова Я.Д.



Таблица № 5

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба				
	Недостачи		Хищения		Порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
1	0	0	90327,41	0	0

Директор МБУК "МБС г. Твери"  Баранова Е. П.

Главный бухгалтер  Кулакова Я.Д.



Таблица № 6

№ п/п	Дебиторская задолженность					Отклонение			Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
	на начало года	на конец года	%	в том числе, нереальная к взысканию		+	-	%	
				Сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	472279,94	415386,62	87,95	90327,41	21,75		56893,32	-45,36	Хищение имущества в библиотеке-филиале №2 в 2012 году

Директор МБУК "МБС г. Твери" Баранова Е. П. Баранова Е. П.

Главный бухгалтер Кулакова Я.Д. Кулакова Я.Д.



Таблица № 7

№ п/п	Кредиторская задолженность					Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
	на начало года	на конец года	%	просроченная задолженность		+	-	%	
				Сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	241076	756589,99	31,80	0	0	515513,99		86,24	

Директор МБУК "МБС г. Твери"  Баранова Е. П.

Главный бухгалтер  Кулакова Я.Д.



Таблица № 8

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением				Тариф (цена) на платные услуги (работы)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Доходы от сдачи имущества в аренду	01000000000000000120	194905,92	195558,60	192472,44	240706,32				
3	Взимание платы за пользование изданиями сверх установленного срока	01000000000000000130	0,00	165,00	360,00	1088,00	0,5	0,5	0,5	0,5
4	Предоставление услуг по репродуцированию	01000000000000000130	9149,50	13401,28	15167,72	34103,00	4,25	4,25	4,25	4,25
5	Предоставление компьютеров для самостоятельной работы	01000000000000000130	8529,00	10155,00	4547,00	6220,00	10	10	10	10
6	Печать лазерная черно-белая	01000000000000000130	7527,50	20695,00	9853,50	19577,50	4,75	4,75	4,75	4,75
7	Печать лазерная цветная	01000000000000000130	0,00	0,00	0,00	206,50	16,7	16,7	16,7	16,7
8	Сканирование	01000000000000000130	136,50	1039,50	238,00	1116,00	4,7	4,7	4,7	4,7
9	Набор текста	01000000000000000130	996,00	1265,00	2297,00	5470,00	16,7	16,7	16,7	16,7
10	Запись информации на внешние носители	01000000000000000130	270,00	430,00	230,00	150,00	8	8	8	8
11	Поиск информации в сети	01000000000000000130	470,00	517,50	0,00	1100,00	50	50	50	50
12	Брошюровочные работы	01000000000000000130	0,00	279,00	104,00	66,00	44,45	44,45	44,45	44,45
13	Ламинирование	01000000000000000130	39,00	4115,00	30,00	28,00	11,1	11,1	11,1	11,1
14	Организация и проведение культурно-просветительных мероприятий	01000000000000000130	4000,00	28600,00	3900,00	41400,00	300	300	300	300
15	Организация мероприятий по дополнительному обучению и развитию детей	01000000000000000130	5400,00	10200,00	0,00	57700,00	200	200	200	200
16	Предоставление индив. кабинета пользователя с перс компьютером	01000000000000000130	0,00	450,00	0,00	200,00	50	50	50	50
17	Организация детского досуга	01000000000000000130	0,00	400,00	2400,00	10700,00	100	100	100	100
18	Реализация списанной литературы	01000000000000000130	0,00	0,00	0,00	400,00	50	50	50	50
19	Организация и проведение презентаций, деловых встреч, семинаров	01000000000000000130	0,00	4000,00	7000,00	3000,00	500	500	500	500
20	Организация и проведение тематических детских праздников	01000000000000000130	0,00	10500,00	1100,00	14500,00	500	500	500	500
21	Организация книжных выставок	01000000000000000130	0,00	200,00	1000,00	0,00	200	200	200	200
22	Редактирование текста пользователя	01000000000000000130	0,00	0,00	0,00	240,00	20	20	20	20
23	Организация курсов, лекториев, консультативных пунктов, студий и т. д.	01000000000000000130	0,00	0,00	0,00	70400,00	200	200	200	200
24	Разработка видеолекториев, видеопрограмм, сценариев мероприятий, их демонстрация и сопровождение	01000000000000000130	0,00	0,00	0,00	6000,00	1000	1000	1000	1000
25	Доходы от возмещения коммунальных расходов	01000000000000000130	0,00	33683,77	14568,84	17961,49				
26	Прочие доходы	01000000000000000180	0,00	30000,00	0,00	65000,00				
27	Доходы от реализации активов	01000000000000000440	23432,50	17610,50	16366,00	11367,00				
Итого			254855,92	383265,15	271634,50	608699,81				

Директор МБУК "МБС г. Твери" *Баранова Е. П.* Баранова

Главный бухгалтер *Кулакова Я. Д.* Кулакова Я. Д.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5	6
2	Взимание платы за пользование изданиями сверх установленного срока	01000000000000000130	3		
3	Предоставление услуг по репродуцированию	01000000000000000130	1723		
4	Предоставление компьютеров для самостоятельной работы	01000000000000000130	1311		
5	Печать лазерная черно-белая	01000000000000000130	905		
6	Печать лазерная цветная	01000000000000000130	12		
7	Сканирование	01000000000000000130	67		
8	Набор текста	01000000000000000130	74		
9	Запись информации на внешние носители	01000000000000000130	78		
10	Поиск информации в сети	01000000000000000130	9		
11	Брошюрочные работы	01000000000000000130	10		
12	Ламинирование	01000000000000000130	3622		
13	Организация и проведение культурно-просветительных мероприятий	01000000000000000130	5206		
14	Организация мероприятий по дополнительному обучению и развитию детей	01000000000000000130	253		
15	Предоставление индив. кабинета пользователя с перс компьютером	01000000000000000130	13		
16	Организация детского досуга	01000000000000000130	86		
17	Реализация списанной литературы	01000000000000000130	8		
18	Организация и проведение презентаций, деловых встреч, семинаров	01000000000000000130	840		
19	Организация и проведение тематических детских праздников	01000000000000000130	1315		
20	Организация книжных выставок	01000000000000000130	12		
21	Редактирование текста пользователя	01000000000000000130	3		
22	Организация курсов, лекториев, консультативных пунктов, студий и. т. д.	01000000000000000130	352		
23	Разработка видеолекториев, видеопрограмм, сценариев мероприятий, их демонстрация и сопровождение	01000000000000000130	6		
Итого			15908		

Директор МБУК "МБС г. Твери"  Баранова Е. П.

Главный бухгалтер  Кулакова Я.Д.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступления, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Неисполненные поступления
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доходы от сдачи в аренду имущества	0100000000000000120	823643,28	823643,28				0,00
2	Доходы от оказания платных услуг (работ)	0100000000000000130	531036,10	531036,10				0,00
3	Доходы от реализации активов	0100000000000000440	68776,00	68776,00				0,00
4	Прочие доходы	0100000000000000180	95000,00	95000,00				0,00
5	Субсидии на иные цели	0100000000000000180	3076304,82	3071477,84				0,16
6	Субсидии на выполнение муниципального задания	0100000000000000180	50810300,00	50810300,00				0,00
	Итого	0,00	55405060,20	55400233,22				0,01

Директор МБУК "МБС г. Твери" *Баранова Е. П.* Баранова Е. П.

Главный бухгалтер *Кулакова Я. Д.* Кулакова Я. Д.



Таблица № 11

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				Неисполненные поступления
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заработная плата	01008019590000900211	529996,39	284513,16 *				46,32
2	Прочие выплаты	01008019590000900212	1400,00	1400,00 *				0,00
3	Начисления на выплаты по оплате труда	01008019590000900213	160058,99	84714,92 *				47,07
4	Транспортные услуги	01008019590000900222	15000,00	9359,00 -				37,61
5	Коммунальные услуги	01008019590000900223	47000,00	-				100,00
6	Арендная плата за пользование имуществом	01008019590000900224	130000,00	128002,11 -				1,54
7	Работы, услуги по содержанию имущества	01008019590000900225	85000,00	22375,00 *				73,68
8	Прочие работы (услуги)	01008019590000900226	310000,00	302857,35 -				2,30
9	Прочие расходы	01008019590000900290	15000,00	11108,00 -				25,95
9	Приобретение основных средств	01008019590000900310	105000,00	104850,00 -				0,14
10	Приобретение материальных запасов	01008019590000900340	120000,00	117080,00				2,43
11	Прочие расходы (услуги)	01004101100200612226	99974,00	99974,00 -				0,00
12	Приобретение основных средств	01004101100200612310	26,00	-				100,00
13	Приобретение основных средств	01008010210100612310	400000,00	400000,00 -				0,00
14	Работы, услуги по содержанию имущества	01008010210400612225	451000,00	451000,00 -				0,00
15	Работы, услуги по содержанию имущества	01008010210400612225	16667,00	16667,00 -				0,00
16	Работы, услуги по содержанию имущества	01008010210400612225	22338,00	22338,00 -				0,00
17	Прочие работы (услуги)	01008010210400612226	4000,00	4000,00 *				0,00
18	Прочие работы (услуги)	01008010210400612226	247015,00	247015,00 *				0,00
19	Приобретение основных средств	01008010210400612310	50000,00	50000,00 -				0,00
20	Приобретение основных средств	01008010210400612310	22662,00	22662,00 -				0,00
21	Работы, услуги по содержанию имущества	01008010215027612225	134636,60	134636,60 *				0,00
22	Приобретение основных средств	01008010215027612310	75363,40	75363,40 -				0,00
23	Прочие работы (услуги)	01008010215144612226	40000,00	40000,00 -				0,00
24	Приобретение основных средств	01008010215144612310	88600,00	88600,00 -				0,00
25	Работы, услуги по содержанию имущества	01008010217462612225	35363,40	35363,40 *				0,00
26	Приобретение основных средств	01008010217462612310	9636,60	9636,60 -				0,00
27	Прочие работы (услуги)	01008010220100612226	16002,83	15999,68 *				0,02
28	Прочие работы (услуги)	01008010220100612226	415319,99	415319,99 -				0,00
29	Прочие расходы	01008010220100612290	28450,00	28450,00 *				0,00
30	Приобретение материальных запасов	01008010220100612340	23550,00	23550,00				0,00
31	Приобретение материальных запасов	01008010220100612340	36700,00	36700,00				0,00
32	Работы, услуги по содержанию имущества	01008017070100612225	200000,00	195202,17 *				2,40

33	Приобретение основных средств	01008017070100612310	450524,00	450524,00			0,00
34	Приобретение материальных запасов	01008017070100612340	39476,00	39476,00			0,00
35	Работы, услуги по содержанию имущества	01008017077888612225	99000,00	99000,00			0,00
36	Прочие расходы	01008017077888612290	70000,00	70000,00			0,00
37	Заработная плата	01008010210100611211	33626542,80	33626542,80			0,00
38	Прочие выплаты	01008010210100611212	5659,26	5659,26			0,00
39	Начисления на выплаты по оплате труда	01008010210100611213	10130213,44	10130213,44			0,00
40	Услуги связи	01008010210100611221	520026,81	499222,37			4,00
41	Коммунальные услуги	01008010210100611223	2909340,00	2662291,08			8,49
44	Работы, услуги по содержанию имущества	01008010210100611225	1787167,23	1787167,23			0,00
45	Прочие работы (услуги)	01008010210100611226	820061,15	820061,15			0,00
47	Перечисления международным организациям	01008010210100611253	10000,00	10000,00			0,00
48	Прочие расходы	01008010210100611290	762200	762200			0,00
50	Приобретение материальных запасов	01008010210100611340	239089,31	239089,31			0,00
	Итого	0,00	55405060,20	54680184,02			1,31

Директор МБУК "МБС г. Твери"  Баранова Е. П.

Главный бухгалтер  Кулакова Я.Д.



Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица № 12

№ п/п	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	переданного в безвозмездное пользование		переданного в аренду	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1	33527238,55	41975001,79	0	0	0	0

Директор МБУК "МБС г. Твери" Баранова Е. П. Баранова Е. П.

Главный бухгалтер Кулакова Я.Д. Кулакова Я.Д.



Таблица № 13

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
				всего		в том числе			
						общая площадь, переданная в аренду		общая площадь, переданная в безвозмездное пользование	
на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	5	19	4454,9	6581,1	335,3	335,3	0	0
Итого		5	19	4454,9	6581,1	335,3	335,3	0	0

Директор МБУК "МБС г. Твери"  Баранова Е. П.

Главный бухгалтер  Кулакова Я.Д.

- 1- Административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2- Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3- Складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4- Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5- Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6- Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Таблица № 14

№ п/п	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	особо ценное		переданное в безвозмездное пользование	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1	1176854,3	1219729,79	0	929069,15	0	0

Директор МБУК "МБС г. Твери" Баранова Е. П. Баранова Е. П.

Главный бухгалтер Кулакова Я.Д. Кулакова Я.Д.



Таблица № 15

№ п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления			
	недвижимое имущество		движимое имущество	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5
1	0	823643,28	0	0

Директор МБУК "МБС г. Твери" Баранова Е. П. Баранова Е. П.

Главный бухгалтер Кулакова Я.Д. Кулакова Я.Д.

Таблица № 16

№ п/п	Остаточная стоимость приобретенного имущества в отчетном году					
	недвижимое имущество			движимое имущество		
	количество	приобретенного за счет выделенных средств (бюджет)	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ)	количество	приобретенного за счет выделенных средств (бюджет)	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ)
1	2	3	4	5	6	7
1	0	0	0	4	244783,66	0

Директор МБУК "МБС г. Твери"  Баранова Е. П.

Главный бухгалтер  Кулакова Я.Д.

