

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Муниципальная библиотечная
система города Твери»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «МБС г. Твери»

 Е.П. Баранова

Приказ от «30» 12 2016 г. № 66-од.

**Порядок уведомления
работниками работодателя
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками МБУК «МБС г. Твери» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять все работники МБУК «МБС г. Твери».
3. Уведомление представляется работниками в Комиссию по предупреждению коррупции, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.
4. Уведомление подлежит регистрации секретарем Комиссии по предупреждению коррупции в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации секретарем Комиссии по противодействию коррупции в Библиотеке – руководителю Библиотеки.
6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в Библиотеке в соответствии с законодательством Российской Федерации все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения.

Исп.: А.В. Царькова
Тел. 8(4822) 63-01-81

Приложение № 1

к Порядку уведомления о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Образец

Директору МБУК «МБС г. Твери
Барановой Е.П.

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Настоящим уведомляю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

(дата, место, время)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного
начальника работника, представляющего уведомление)

дата, подпись

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов
МБУК «МБС г. Твери»
(наименование организации)

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистрации	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, дата, подпись) либо о направлении копии по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	