

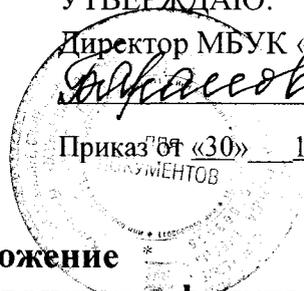
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальная библиотечная система города Твери»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «МБС г. Твери»

 Е.П. Баранова

Приказ от «30» 12 2016 г. № 66-од



## Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

### I. Общие положения

- 1.1. Положение о конфликте интересов МБУК «МБС г. Твери» регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников библиотек МБУК «МБС г. Твери» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.
- 1.3. Действие Положения распространяется на всех работников МБУК «МБС г. Твери» вне зависимости от уровня занимаемой должности.
- 1.4. В Положении используются следующие понятия и определения:
  - ✓ *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБУК «МБС г. Твери») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБУК «МБС г. Твери») и правами и законными интересами МБУК «МБС г. Твери», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУК «МБС г. Твери», работником (представителем МБУК «МБС г. Твери») которой он является.
  - ✓ *Личная заинтересованность работника (представителя МБУК «МБС г. Твери»)* - заинтересованность работника (представителя МБУК «МБС г. Твери»), связанная с возможностью получения работником (представителем МБУК «МБС г. Твери») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### II. Цели и задачи

- 2.1. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников МБУК «МБС г. Твери» и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБУК «МБС г. Твери».

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБУК «МБС г. Твери» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

- 2.2. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

### **III. Основные принципы управления конфликтом интересов**

- 3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУК «МБС г. Твери» положены следующие принципы:
- ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУК «МБС г. Твери» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
  - ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - ✓ соблюдение баланса интересов МБУК «МБС г. Твери» и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - ✓ защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУК «МБС г. Твери».

### **IV. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

- 4.1. Работники МБУК «МБС г. Твери» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:
- ✓ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУК «МБС г. Твери» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - ✓ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **V. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования**

- 5.1. Для раскрытия конфликта интересов работники МБУК «МБС г. Твери» могут использовать следующие способы:
- ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - ✓ разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
  - ✓ Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 5.2. МБУК «МБС г. Твери» принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

- 5.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБУК «МБС г. Твери» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБУК «МБС г. Твери» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 5.4. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения МБУК «МБС г. Твери» может использовать следующие способы, в том числе:
- ✓ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - ✓ добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
  - ✓ временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
  - ✓ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - ✓ отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУК «МБС г. Твери»;
  - ✓ увольнение работника по инициативе работника;
  - ✓ увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 5.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности директора МБУК «МБС г. Твери» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 5.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУК «МБС г. Твери».

## **VI. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

- 6.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:
- ✓ заместители директора МБУК «МБС г. Твери»;
  - ✓ заведующие отделами (начальники отделов) Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена;
  - ✓ начальник общего отдела (при приеме на работу);
  - ✓ заведующие библиотеками (филиалами);

- ✓ председатель и члены Комиссии по предупреждению коррупции, состав которой утвержден приказом директора МБУК «МБС г. Твери».
- 6.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора МБУК «МБС г. Твери», который назначает срок ее рассмотрения.
- 6.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать десять рабочих дней.
- 6.4. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по предупреждению коррупции.  
Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, возможно в заседании комиссии по его желанию.
- 6.5. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией и принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.  
Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора МБУК «МБС г. Твери». Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор МБУК «МБС г. Твери» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

## **VII. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов**

- 7.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУК «МБС г. Твери» и вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБУК «МБС г. Твери».
- 8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.