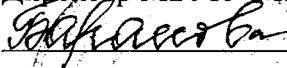


Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Муниципальная библиотечная
система города Твери»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «МБС г. Твери»

 Е.П. Баранова

Приказ от «30» 12 2016 г. № 66-од

**План работы
по реализации антикоррупционных мероприятий**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК «МБС г. Твери»			
1.	Контроль своевременного размещения актуальной информации о деятельности МБУК «МБС г. Твери» на сайте с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации (публичные отчеты, планы работы, административные регламенты, контакты и пр.)	Баранова Е.П., директор МБУК «МБС г. Твери»	постоянно
2.	Организация личного приема граждан директором МБУК «МБС г. Твери»	Баранова Е.П., директор МБУК «МБС г. Твери»	постоянно
3.	Обеспечение работы прямой телефонной линии с директором МБУК «МБС г. Твери» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупциогенных и иных правонарушений	Баранова Е.П., директор МБУК «МБС г. Твери»	в теч. года
4.	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в МБУК «МБС г. Твери», содержащих сведения о фактах коррупционных правонарушений в деятельности работников библиотек	Гришаева Л.В., секретарь комиссии по предупрежде- нию коррупции	постоянно
Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменений и дополнений в антикоррупционном законодательстве: оперативное информирование работников об изменениях и дополнениях.	Царькова А.В., ученый секретарь	регулярно
2.	Проведение экспертизы нормативно-правовой и нормативно-технологической документации с целью выявления коррупциогенных факторов	Царькова А.В., ученый секретарь	постоянно
3.	Внесение изменений в нормативно-правовую и нормативно-технологическую документацию с целью совершенствования правового регулирования технологических процессов	Царькова А.В., ученый секретарь	по мере необходимо- сти

4.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых и нормативно-технологических документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	Царькова А.В., ученый секретарь	регулярно
5.	Работа по контролю выполнения рекомендаций об устранении коррупциогенных факторов, выявленных в нормативно-правовой и нормативно-технологической документации	Председатель комиссии по предупреждению коррупции	ежегодно
6.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего размещение заказов для муниципальных нужд	Руководитель контрактной службы	постоянно
7.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на совещаниях при директоре.	Баранова Е.П., директор МБУК «МБС г. Твери»	регулярно
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУК «МБС г. Твери», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Баранова Е.П., директор МБУК «МБС г. Твери»	при выявлении
9.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором МБУК «МБС г. Твери» во исполнение требований антикоррупционного законодательства	Баранова Е.П., директор МБУК «МБС г. Твери»	В установленные сроки
Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции			
1.	Постоянный мониторинг выполнения муниципального задания МБУК «МБС г. Твери»	Полякова Е.А.	ежеквартально
2.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия	постоянно
3.	Контроль использования и сохранности имущества и оборудования МБУК «МБС г. Твери». Регулярность проведения инвентаризации основных средств	Кулакова Я.Д., гл. бухгалтер	постоянно
4.	Осуществление постоянного контроля за учетом использования бланков строгой отчетности структурными подразделениями	Кулакова Я.Д., гл. бухгалтер.	постоянно
5.	Организация на сайте онлайн анкетирования граждан по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Турчин А.С.	ежегодно
6.	Организация систематического контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств при оказании платных услуг	Лебедева И.А., зав. НМО	постоянно
7.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур	Руководитель контрактной	постоянно

	размещения заказов	службы.	
8.	Соблюдение положений Кодекса этики российского библиотекаря	Баранова Е.П., директор МБУК «МБС г. Твери»	постоянно
9.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению коррупции	Председатель комиссии	По мере необходимости
10.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность	Председатель комиссии	По мере необходимости
Меры по правовому просвещению пользователей библиотек			
1.	Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры граждан (для всех возрастных категорий)	ЦПСИ, зав. библиотеками	в теч. года
2.	Оформление выставок, выпуск информационных изданий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ЦПСИ, зав. библиотеками	ежегодно

План принят на заседании комиссии по противодействию коррупции «26» декабря 2016 г.

Председатель комиссии
по предупреждению коррупции

А.В. Царькова

Секретарь

Л.В. Гришаева